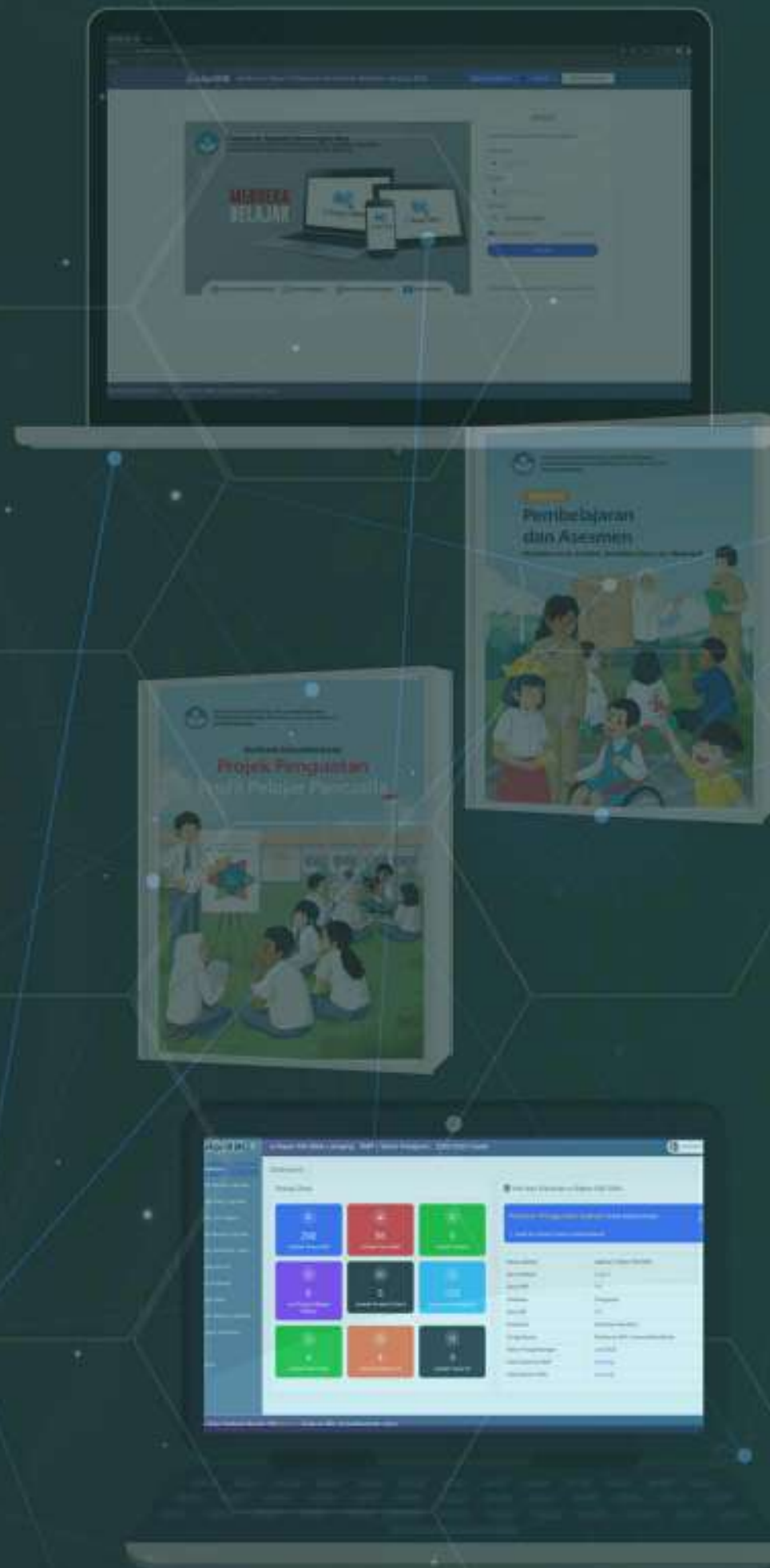


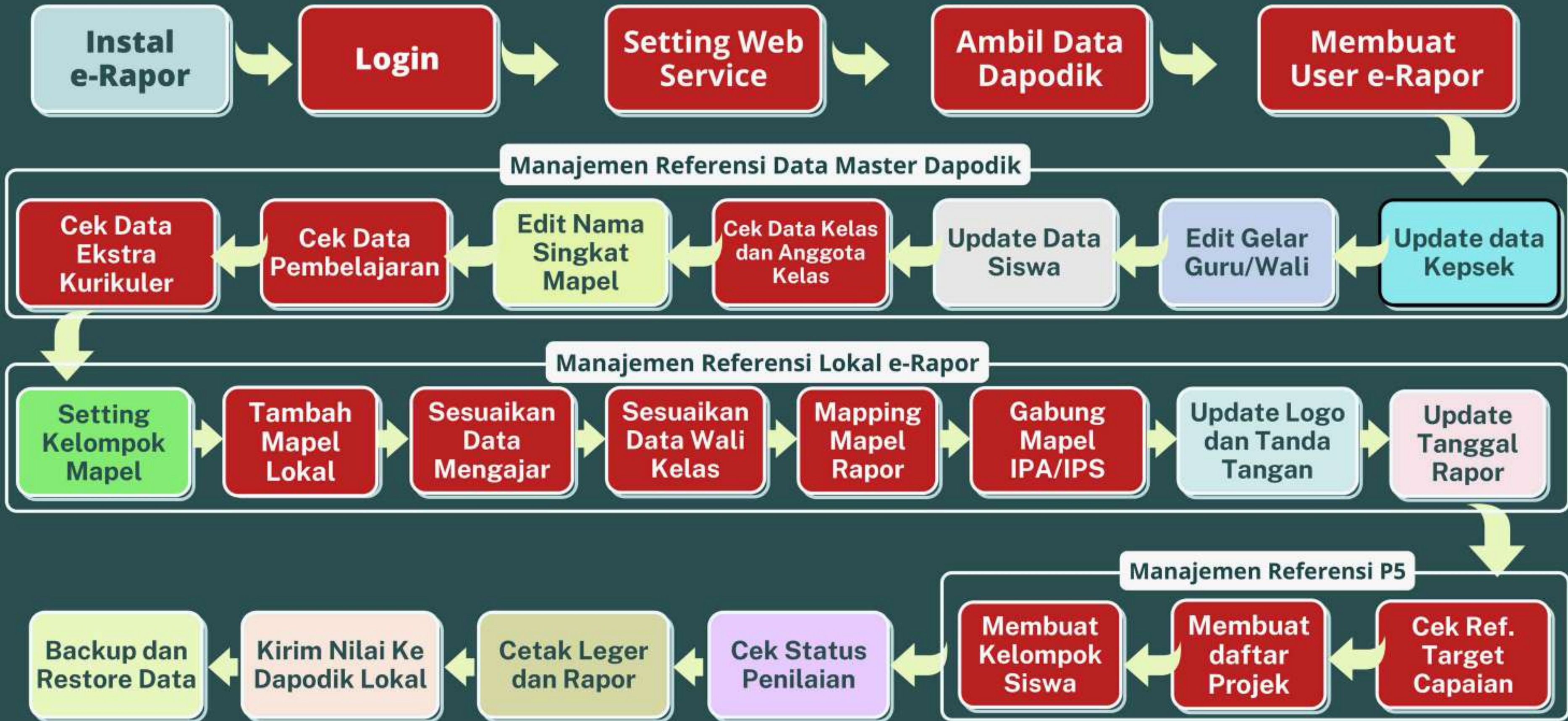
Manual Penggunaan Aplikasi e-Rapor KM SMA Versi 22.1

UNTUK ADMINISTRATOR



Alur Kerja Administrator

Kegiatan di Kotak Merah Wajib diselesaikan sebelum guru bekerja



Login Sebagai Administrator

Login Aplikasi

Sign In

Silahkan Sign In Untuk Memulai Aplikasi

User Name

 administrator

Password



Semester

 2022/2023 Ganjil

Show Password

[Lupa Password ?](#)

2

Sign In

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- Untuk pertamakali login sebagai administrator gunakan User Login yang telah anda daftarkan pada saat Registrasi. Jika belum melakukan Registrasi, silahkan login menggunakan akun admin default :
User Name : administrator ; Password : administrator
- Pilih semester (Update data semester diambil dari data dapodik)
- Klik Sign In untuk memulai

**Jika Lupa password, silahkan gunakan fasilitas Reset Password dengan mengklik Lupa Password ?
Untuk menampilkan dan menyembunyikan password yang diketikkan, silahkan klik Show Password**

Halaman Depan Administrator

The screenshot displays the Administrator Dashboard for the e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a 'Rekap Data' section, and an 'Info dan Panduan e-Rapor Merdeka SMA' section.

Rekap Data

Kategori	Jumlah
Jumlah Siswa	0
Jumlah Guru Aktif	0
Jumlah Rombel	0
Jml Rombel Peminatan	0
Jumlah Rombel Ekskul	0
Jumlah Pembelajaran	0

Info dan Panduan e-Rapor Merdeka SMA

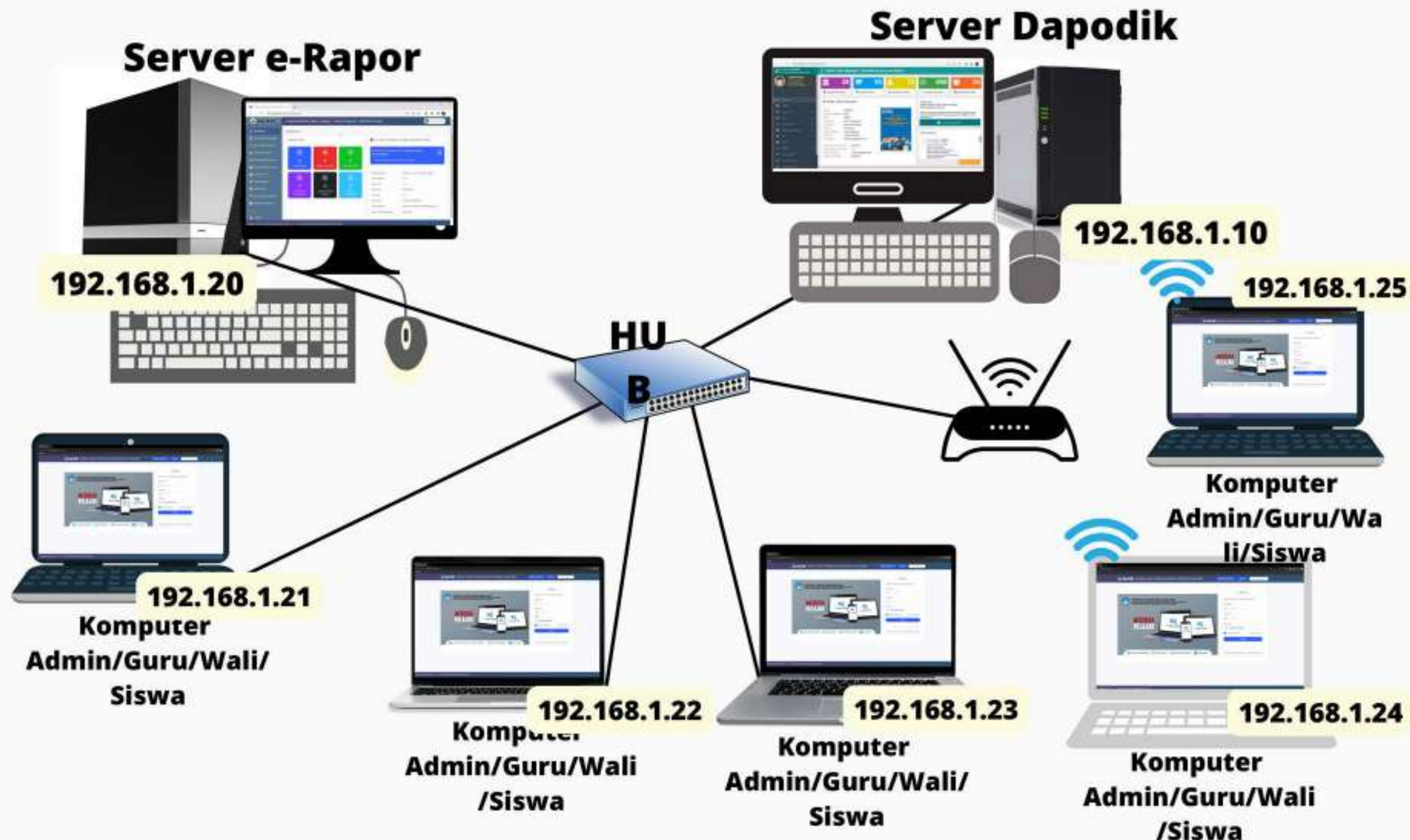
[Panduan Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator](#)
↑ Simak dan Pahami Panduan Sebelum Bekerja

Nama Aplikasi	: Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA
Versi Aplikasi	: V. 3.0
Versi PHP	: 7.2
Database	: Postgresql
Versi DB	: 3.0
Kurikulum	: Kurikulum Merdeka
Pengembang	: Direktorat SMA Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	: Juni 2022

Dashboard Administrator, menampilkan informasi rekap data, Informasi Aplikasi dan Link Panduan Penggunaan Aplikasi e-Rapor

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 1 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor dipisahkan dengan Server Dapodik, namun masih berada dalam 1 Jaringan LAN. Dalam contoh ini :

- IP server e-Rapor : 192.168.1.20
- IP Server Dapodik : 192.168.1.10

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'Web Service' management interface in the Dapodik application. The table below shows the current configuration:

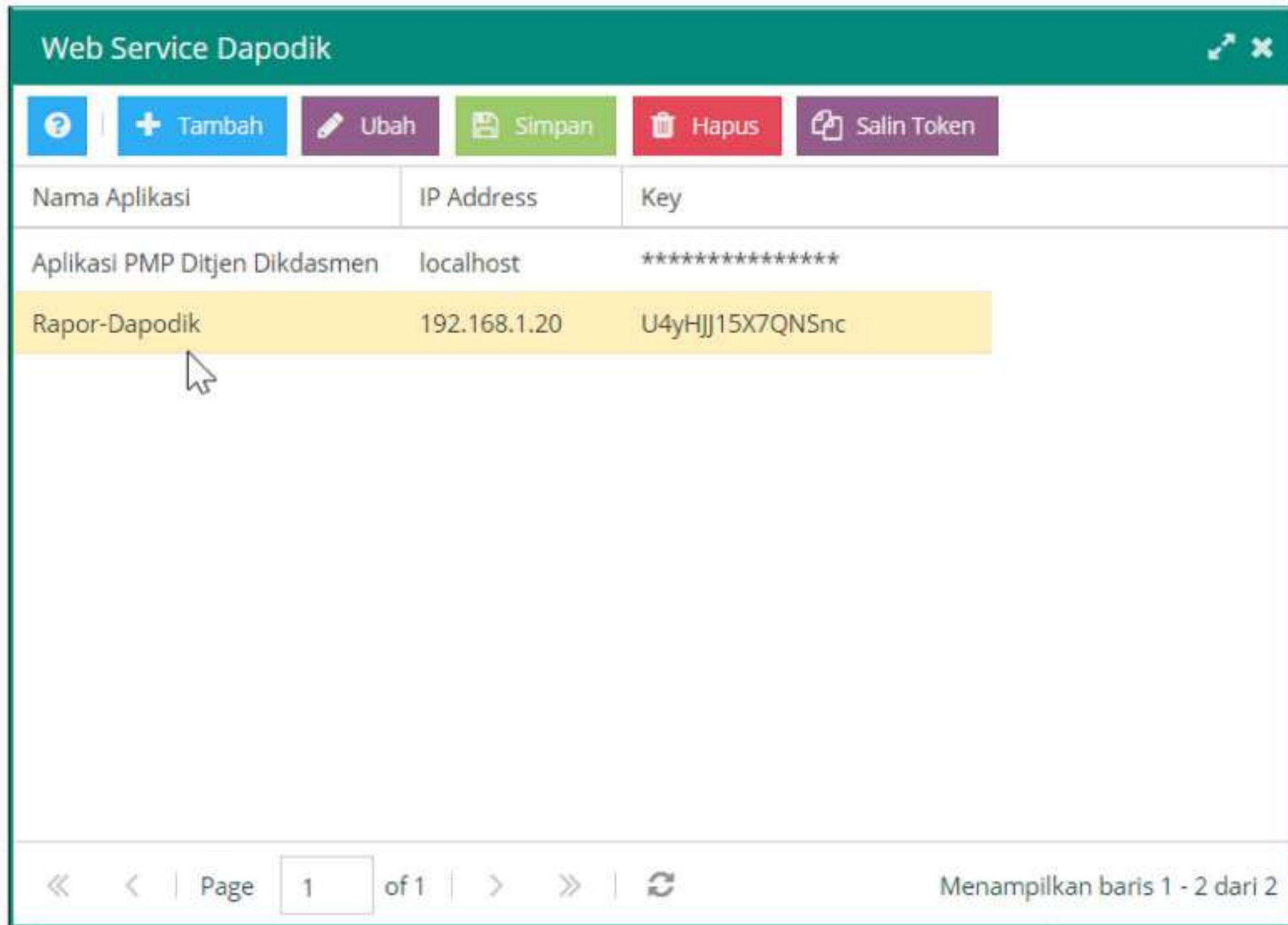
Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Navigation and action buttons include: Beranda, Sekolah, Sarpras, GTK, Peserta Didik, Rombongan Belajar, Nilai, Jadwal, Validasi, Tarik Data, Pusat Unduhan, Profil Pengguna, Pengaturan, and Tentang. The 'Pengaturan' menu is highlighted with a red circle '1'. The 'Web Service' button at the bottom is highlighted with a red circle '2'. The table header is highlighted with a red circle '3'.

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :



Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, seperti pada contoh ini IP Server eRapor **192.168.1.20**

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1 :

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. A modal window titled 'Edit Data Web Service Dapodik' is open, showing the following fields:

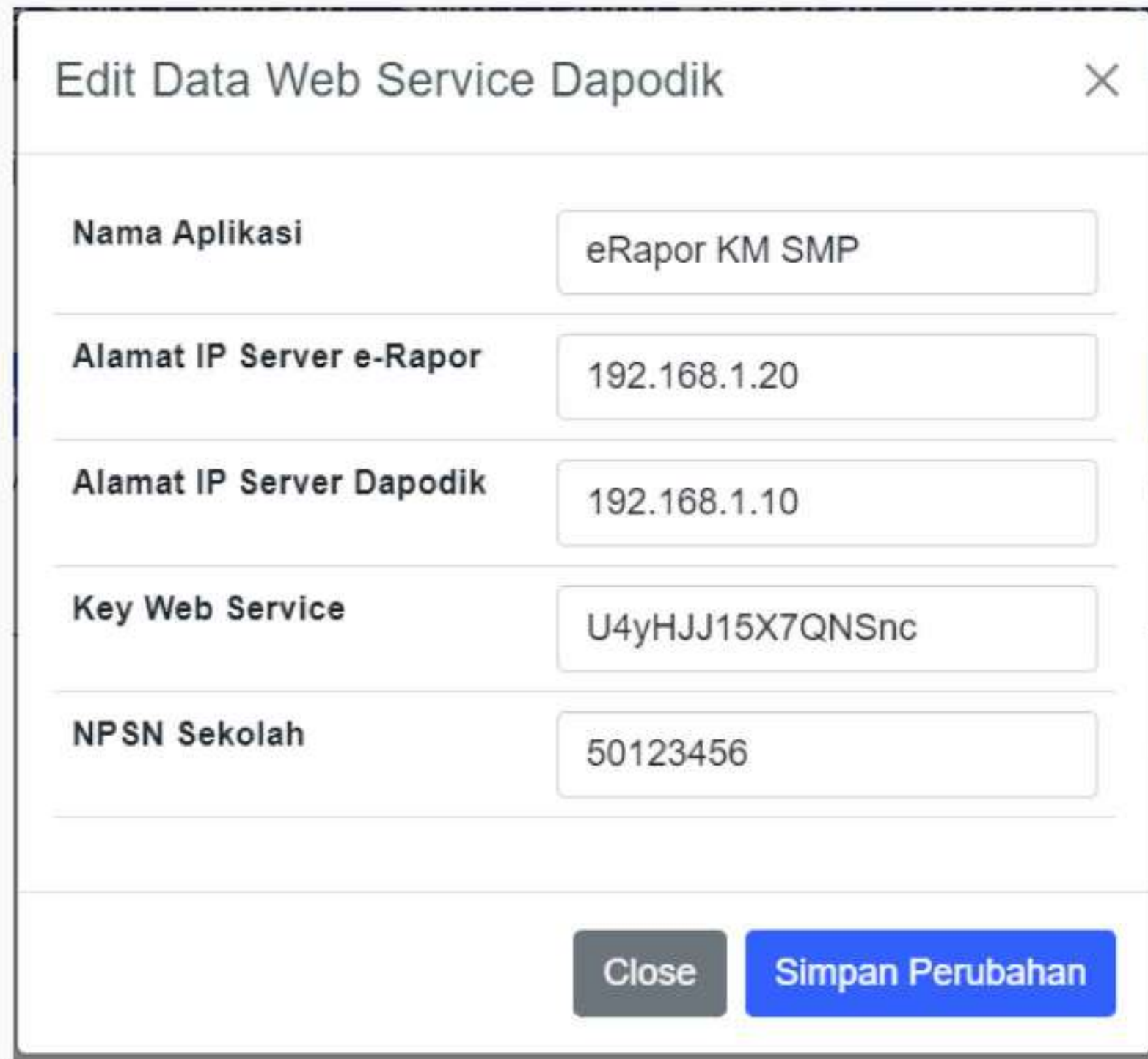
- Nama Aplikasi: eRapor KM SMP
- Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20
- Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

At the bottom of the modal, there are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, the 'Web Service Dapodik' table is visible, with a red circle '1' highlighting the 'Web Service Dapodik' menu item and a red circle '2' highlighting the 'Edit' button for the first row.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:



Edit Data Web Service Dapodik	
Nama Aplikasi	eRapor KM SMP
Alamat IP Server e-Rapor	192.168.1.20
Alamat IP Server Dapodik	192.168.1.10
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

Close Simpan Perubahan

Selanjutnya pada jendela edit webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, dalam contoh ini :

192.168.1.20

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, dalam contoh ini :

192.168.1.10

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 1:

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: eRapor KM SMP

Alamat IP Server e-Rapor: 192.168.1.20

Alamat IP Server Dapodik: 192.168.1.10

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

Web Service Dapodik

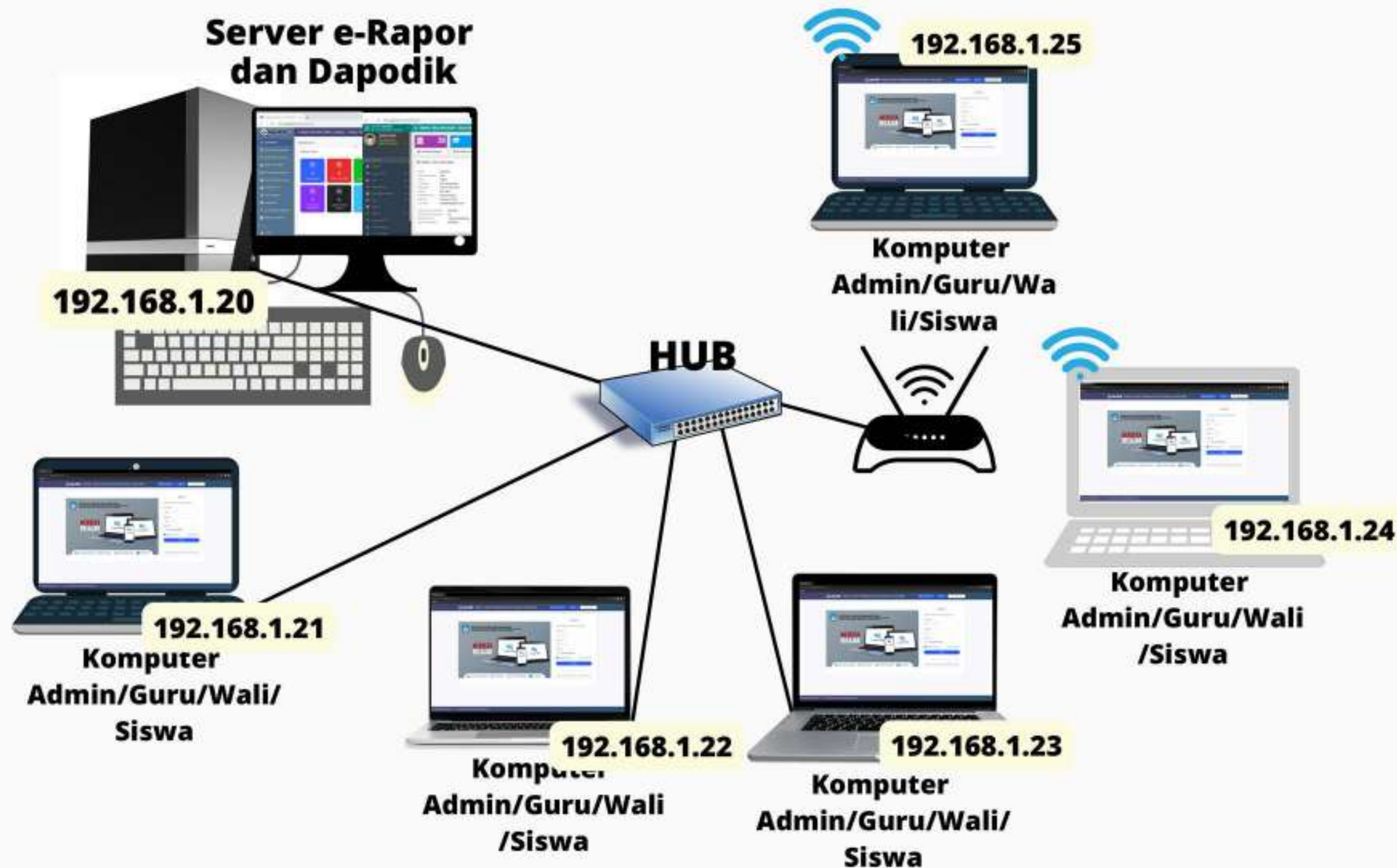
+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	192.168.1.20	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik

Untuk menghubungkan e-Rapor dengan Dapodik diperlukan setting webservice pada kedua aplikasi tersebut. Untuk memudahkan pemahaman, berikut ditampilkan contoh bentuk jaringan antara Server Dapodik dan Server Erapor dalam Jaringan LAN



Contoh Kasus 2 :

Misalnya dalam Jaringan LAN, server e-Rapor jadi satu dengan Server Dapodik

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Aplikasi Dapodik
Satu Data Pendidikan

Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1

Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

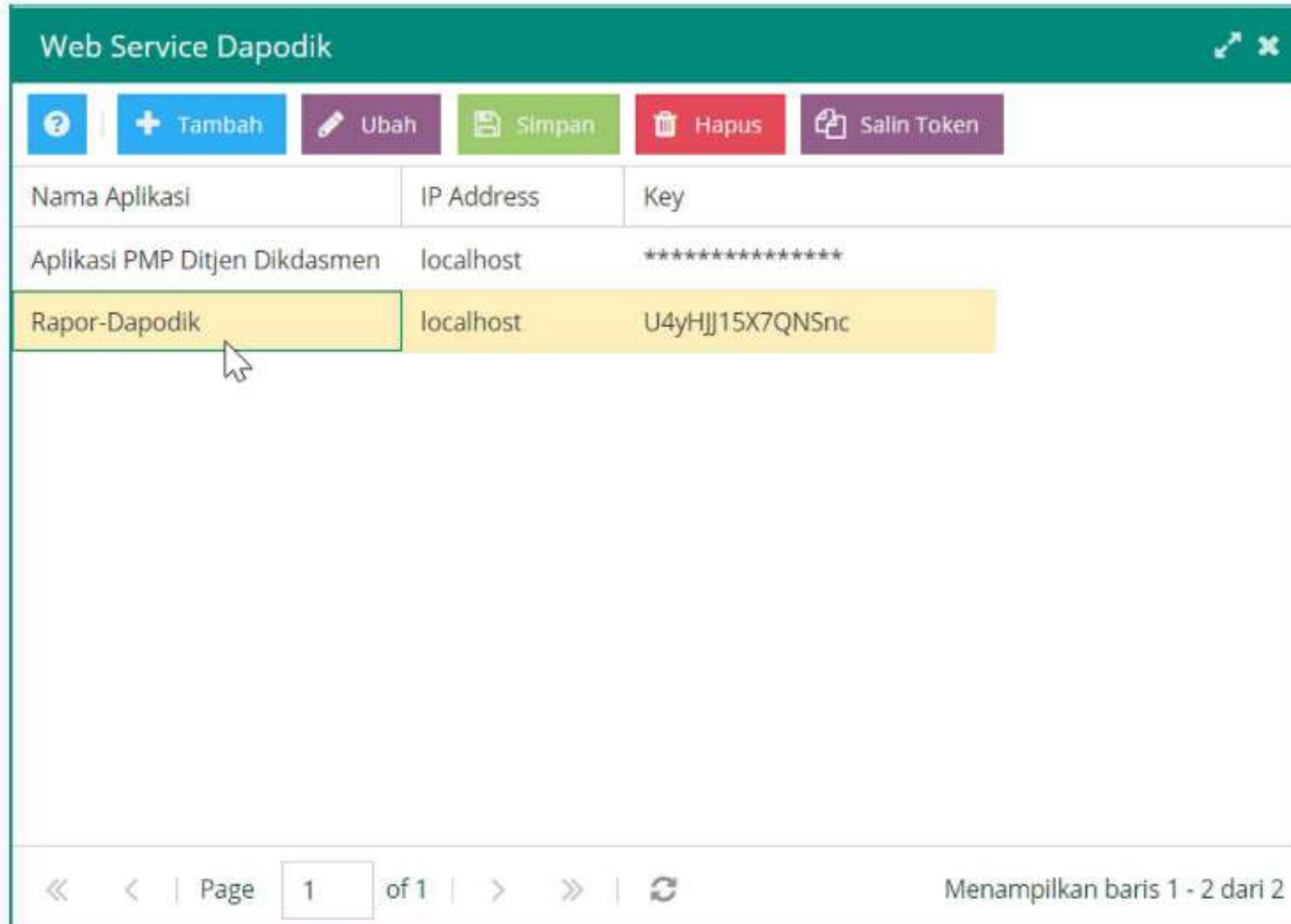
service dapodik

Web Service

Pada Aplikasi Dapodik, Silahkan Buka Menu Pengaturan klik Web Service, Selanjutnya Klik Tambah untuk menambahkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



The screenshot shows a web application window titled "Web Service Dapodik". At the top, there is a toolbar with buttons for "Tambah" (Add), "Ubah" (Edit), "Simpan" (Save), "Hapus" (Delete), and "Salin Token" (Copy Token). Below the toolbar is a table with three columns: "Nama Aplikasi", "IP Address", and "Key". The table contains two rows of data. The second row, "Rapor-Dapodik", is highlighted in yellow. At the bottom of the window, there is a pagination control showing "Page 1 of 1" and a status message "Menampilkan baris 1 - 2 dari 2".

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Selanjutnya pada jendela tambah webservice :

Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Address : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key akan digenerate otomatis oleh dapodik

Klik Simpan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left, a sidebar menu has 'Web Service Dapodik' highlighted with a red circle '1'. The main content area shows a table of 'Web Service Ap' with one entry: '1 eRapor KM S'. A red circle '2' highlights the 'Edit' button for this entry. An 'Edit Data Web Service Dapodik' dialog box is open, with a red circle '3' on its title bar. The dialog box contains the following fields:

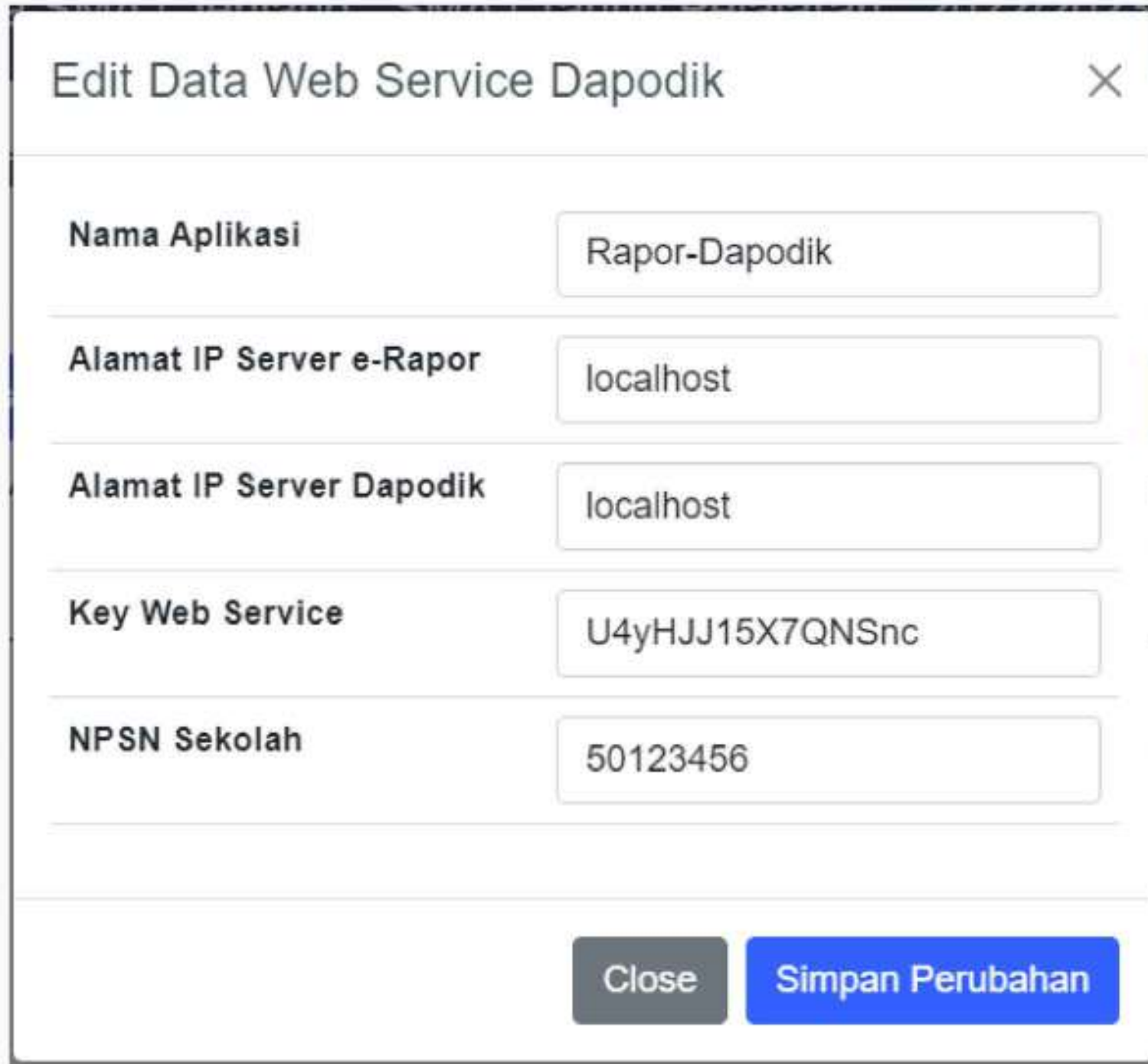
- Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik
- Alamat IP Server e-Rapor: localhost
- Alamat IP Server Dapodik: localhost
- Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc
- NPSN Sekolah: 50123456

At the bottom of the dialog box are 'Close' and 'Simpan Perubahan' buttons. In the background, a 'Tes Koneksi' button is visible below the table.

Pada Aplikasi e-Rapor, Silahkan Buka Menu Web Service Dapodik, Selanjutnya Klik edit untuk mengedit dan memasukkan data Webservice

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :



Edit Data Web Service Dapodik	
Nama Aplikasi	Rapor-Dapodik
Alamat IP Server e-Rapor	localhost
Alamat IP Server Dapodik	localhost
Key Web Service	U4yHJJ15X7QNSnc
NPSN Sekolah	50123456

Close Simpan Perubahan

Selanjutnya pada jendela edit webservice :
Nama Aplikasi diisi dengan nama aplikasinya (nama bebas)

Pada IP Server e-Rapor : diisi dengan alamat IP Server e-Rapor, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Pada IP Server Dapodik : diisi dengan alamat IP Server Dapodik, karena 1 server dengan dapodik, diisi dengan localhost

Key Web Service : dicopy dari key yang telah digenerate oleh dapodik.

NPSN Sekolah : diisi dengan nomor NPSN Sekolah sesuai data Dapodik

Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data tersebut

Setting Web Service Dapodik

Untuk Contoh Kasus 2 :

Kesesuaian Pengisian Data webservice Dapodik dan Webservice e-Rapor

Edit Data Web Service Dapodik

Nama Aplikasi: Rapor-Dapodik

Alamat IP Server e-Rapor: localhost

Alamat IP Server Dapodik: localhost

Key Web Service: U4yHJJ15X7QNSnc

NPSN Sekolah: 50123456

Close Simpan Perubahan

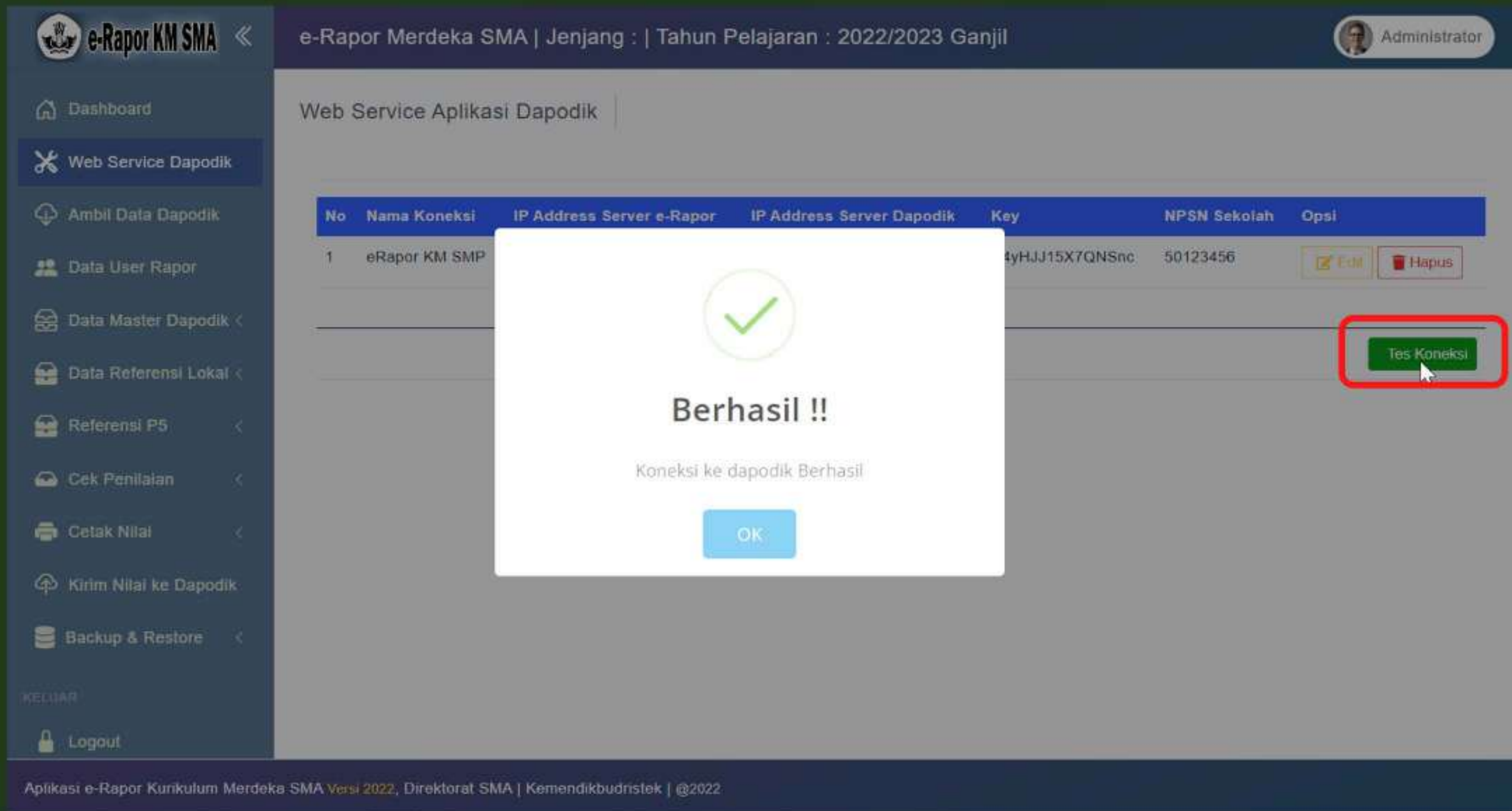
Web Service Dapodik

+ Tambah Ubah Simpan Hapus Salin Token

Nama Aplikasi	IP Address	Key
Aplikasi PMP Ditjen Dikdasmen	localhost	*****
Rapor-Dapodik	localhost	U4yHJJ15X7QNSnc

Page 1 of 1 Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Setting Web Service Dapodik



The screenshot shows the 'Web Service Aplikasi Dapodik' configuration page in the e-Rapor KM SMA application. A modal window displays a green checkmark and the text 'Berhasil !!' (Successful !!) with the message 'Koneksi ke dapodik Berhasil' (Connection to dapodik Successful) and an 'OK' button. In the background, a table lists the configuration details for the 'eRapor KM SMP' connection, and a 'Tes Koneksi' button is highlighted with a red box.

No	Nama Koneksi	IP Address Server e-Rapor	IP Address Server Dapodik	Key	NPSN Sekolah	Opsi
1	eRapor KM SMP			4yHJJ15X7QNSnc	50123456	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tes Koneksi"/>

Untuk memastikan bahwa data yang diinput benar dan terhubung dengan dapodik, klik Tes Koneksi.

Jika Statusnya Berhasil maka sudah bisa terhubung dengan Dapodik, Jika Gagal silahkan dicek lagi jaringan dan isian datanya

Ambil Data Dapodik

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains various menu items, with 'Ambil Data Dapodik' highlighted and numbered '1'. The main content area displays a table with the following data:

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester 2
2	Data Sekolah		Update Data Sekolah 3
3	Data Referensi Mapel Dapo	0 Data	Update Data Referensi 4
4	Data Guru	0 Data	Update Data Guru 5
	Data Pelengkap Guru	0 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
5	Data Siswa	0 Data	Update Data Siswa 6
	Data Pelengkap Siswa	0 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	Update Data Transaksional 7
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	0 Data	
	Data Kelas Ekskul	0 Data	

Untuk mengambil data dapodik, silahkan klik menu Ambil Data Dapodik, kemudian klik tombol Update data mulai dari Update Data Semester, Update Data Sekolah dan seterusnya. Tombol berikutnya akan aktif setelah pengambilan data di atasnya selesai. Silahkan lakukan secara bertahap hingga semua data selesai diambil

Ambil Data Dapodik & Login Ulang

Setelah Semua data berhasil diambil, silahkan logout terlebih dahulu kemudian login ulang untuk mengakses data anda.

The screenshot shows the 'Ambil Data Dapodik' menu in the application. A table lists various data categories with their respective counts and update buttons. A yellow dashed arrow points from the 'Update Data Transaksional' button in the table to the 'Logout' button in the user profile menu of a subsequent screenshot.

No	Jenis Data	Data Lokal Rapor	Update
1	Data Semester	2022/2023 Ganjil	Update Data Semester
2	Data Sekolah	SMAN 1 CONTOH MERDEKA	Update Data Sekolah
3	Data Referensi Mapel Dapo	5507 Data	Update Data Referensi
4	Data Guru	50 Data	Update Data Guru
	Data Pelengkap Guru	3 Data	
	Data Guru Terdaftar Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	56 Data	
5	Data Siswa	296 Data	Update Data Siswa
	Data Pelengkap Siswa	296 Data	
6	Data Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	24 Data	
	Data Anggota Rombel Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	804 Data	
	Data Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023 Ganjil	1 Data	Update Data Transaksional
	Data Kelas Ekskul	5 Data	

The screenshot shows the user profile menu for an Administrator. The 'Logout' button is highlighted with a circled number 2 and a hand cursor.

The screenshot shows the Sign In form with the following fields and actions:

- 1. User Name: administrator
- 2. Password: [Redacted]
- 3. Semester: 2022/2023 Ganjil
- 4. Sign In button

The screenshot shows the application home page. The 'PILIH SEKOLAH' dropdown menu is open, showing 'SMAN 1 RANCABUNGUR' as the selected school, indicated by a circled number 5.

Data User e-Rapor

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

KELUAR | Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

User pada e-Rapor terdiri atas Administrator, User Guru dan User Siswa. Untuk membuka data user klik menu Data User Rapor

Menambah Data User e-Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA' web application. The main interface shows a sidebar on the left with 'Data User Rapor' highlighted (1). The main content area displays a table with one user entry: 'Administrator'. A modal window titled 'Tambah Data User Rapor' (3) is open, containing the following fields: 'Pilih Jenis User' (Administrator), 'Pilih User' (Administrator), 'Username', 'Password', 'Nama Lengkap', and 'Email'. A green 'Tambah User' button (2) is visible, and a blue 'Simpan User' button (4) is at the bottom right of the modal. The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk menambahkan data user satu per satu, klik tombol Tambah User. Pada Jendela tambah User lengkapi datanya.

- Pilih jenis user yang ingin ditambahkan
- Pilih data Guru/Siswa/Admin yang ingin ditambahkan usernya
- Isi username dengan data yang unik (tidak boleh sama)
- Isi Password untuk user tersebut
- Isi Nama Lengkap User
- Isi email User
- Klik Simpan User untuk menyimpan data user

Mengelola Data User e-Rapor

1

2

3

Berhasil !!

352 Data User berhasil ditambahkan,
Silahkan login menggunakan User berikut :
Username : NIP atau NISN (bagi yang punya) atau nama lengkap (huruf kecil tanpa spasi)
Password : eraporkm123456

OK

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Dashboard
Web Service Dapodik
Ambil Data Dapodik
Data User Rapor
Data Master Dapodik
Data Referensi Lokal
Referensi P5
Cek Penilaian
Cetak Nilai
Kirim Nilai ke Dapodik
Backup & Restore
Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk menambahkan data user secara otomatis untuk semua guru dan siswa langkahnya :
Pada halaman user klik tombol Generate User Otomatis, maka akan dibuatkan user guru dan siswa secara otomatis dengan ketentuan :

- Username akan dibuat dengan nomor NISN (untuk Siswa) dan NIP atau nama (huruf kecil tanpa spasi) untuk guru.
- Passwordnya dibuatkan default yaitu **eraporkm123456**
- Silahkan dicatat user passwordnya untuk diberikan pada guru dan siswa

Mengelola Data User e-Rapor

Untuk mengelola user, admin dapat melakukan edit user, hapus user, reset password maupun menonaktifkan user dengan menggunakan tombol aksi yang ada disebelah kanan masing-masing data user

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa | Status Edit

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Opsi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jefferson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

KELUAR | Logout

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

- Edit user : berfungsi untuk mengubah nama dan email user
- Hapus User : untuk menghapus data user erapor
- Reset Password : untuk mengubah password user
- non aktifkan / aktifkan User : untuk mengaktifkan / non aktifkan user erapor

Mengelola Data User e-Rapor

Tombol Status edit dapat digunakan untuk memberikan akses pada user untuk mengedit biodatanya sendiri saat user tersebut login.

e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Daftar User Aplikasi

+ Tambah User | Generate User Otomatis

Administrator | Guru | Siswa

Copy | Excel | PDF | Print | Search:

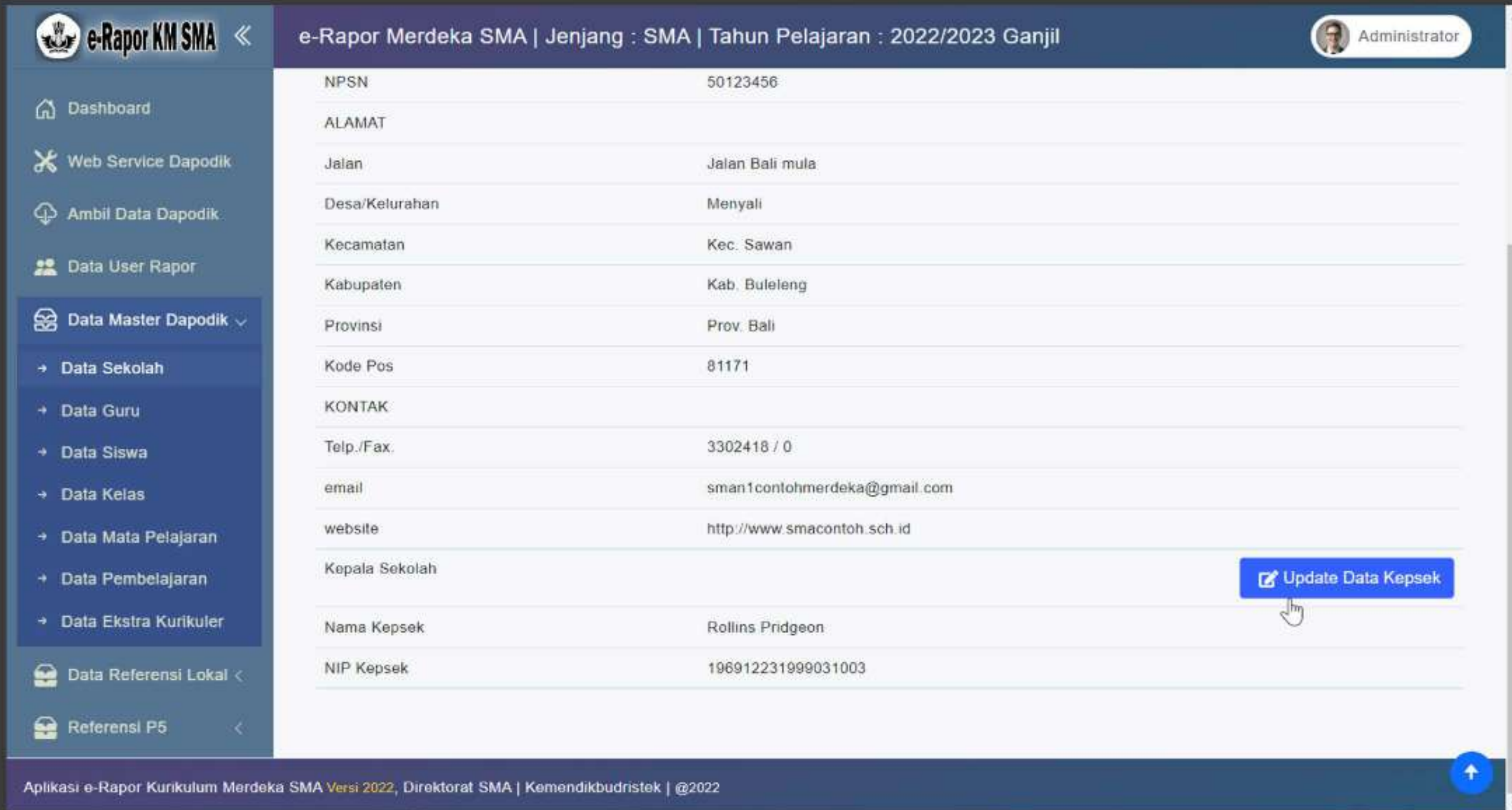
No	Username	Nama User	Login Terakhir	Status	Online	Status Edit	Aksi
1	199304282019031009	Diane Frusher		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
2	199005172015031005	Donna Pellamonuten		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
3	alwyncaygill	Alwyn Caygill		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
4	198212092009021009	Angy Moysey		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
5	198809022022211004	Babb Josefson		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
6	199512022020121005	Bettye Lamasna		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi
7	198701222015032004	Brittany Jeffcoat		Aktif	Offline	Tidak Aktif	Aksi

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

- Aktifkan : berarti Guru dan Siswa dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil
- Nonaktifkan : berarti Guru dan Siswa tidak dapat mengubah biodata pribadinya masing-masing melalui menu profil

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

Data Sekolah dan Kepala Sekolah bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Sekolah dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar Kepala Sekolah dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar shows the user is an 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with 'Data Master Dapodik' expanded, showing 'Data Sekolah' as the selected option. The main content area displays school information in a form-like layout:

NPSN	50123456
ALAMAT	
Jalan	Jalan Bali mula
Desa/Kelurahan	Menyali
Kecamatan	Kec. Sawan
Kabupaten	Kab. Buleleng
Provinsi	Prov. Bali
Kode Pos	81171
KONTAK	
Telp./Fax.	3302418 / 0
email	sman1contohmerdeka@gmail.com
website	http://www.smacontoh.sch.id
Kepala Sekolah	
Nama Kepsek	Rollins Pridgeon
NIP Kepsek	196912231999031003

A blue button labeled 'Update Data Kepsek' is positioned to the right of the 'Kepala Sekolah' field, with a mouse cursor hovering over it.

Untuk Melihat data sekolah, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Sekolah. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Sekolah dan Kepsek

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. On the left, a sidebar menu lists various data management options, with 'Data Sekolah' highlighted by a yellow circle with the number '1'. The main content area shows a form for editing school and headmaster data. A modal window titled 'Edit Data Kepsek' is open, containing the following information:

DATA SEKOLAH	
Nama Sekolah	SMAN 1 CONTOH MERDEKA
NPSN	50123456

DATA KEPALA SEKOLAH	
Nama Kepsek	Rollins Pridgeon
NIP Kepsek	196912231999031003

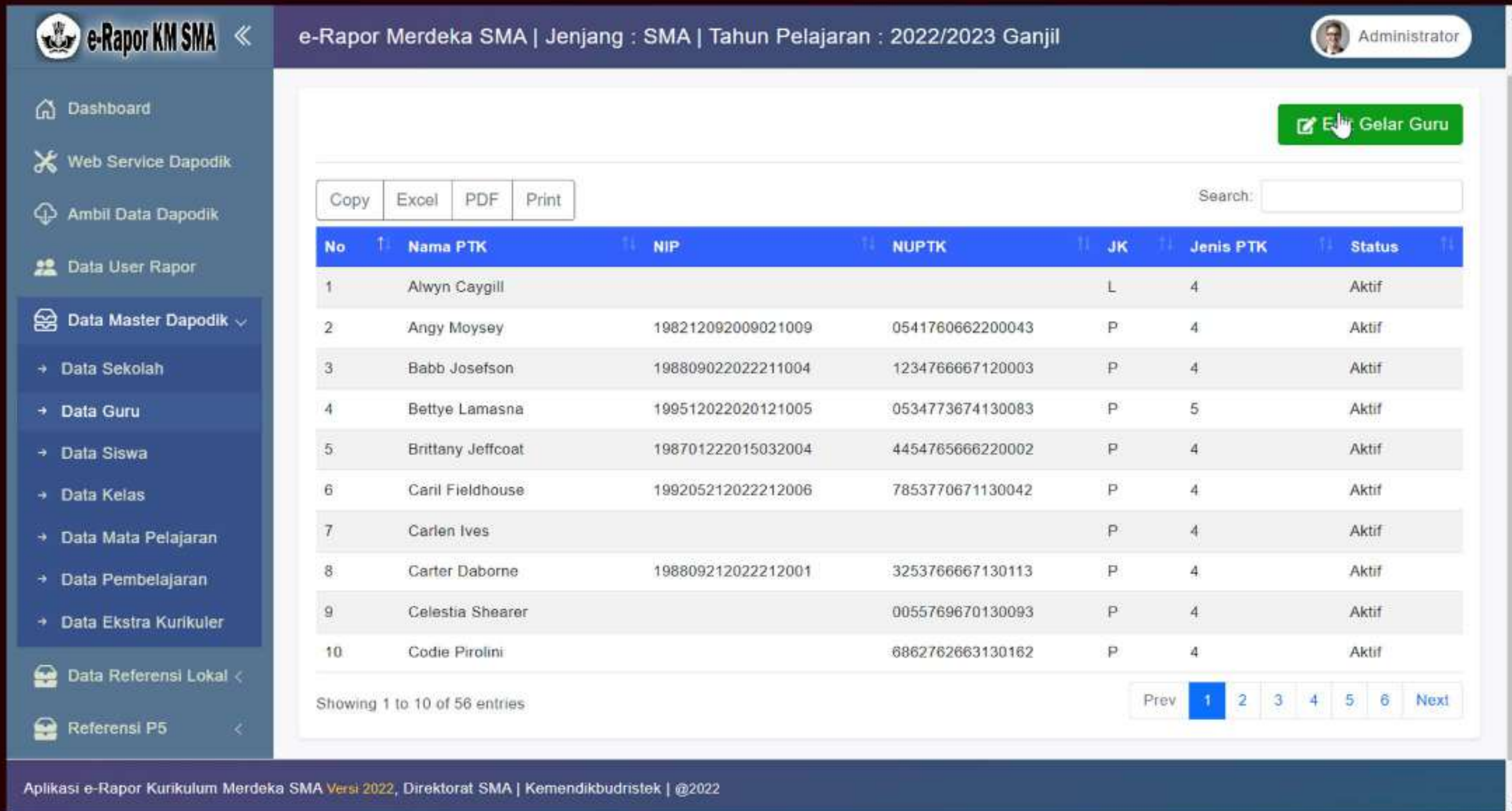
At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan' buttons. In the background, the 'Update Data Kepsek' button is highlighted with a yellow circle and the number '2'. The footer of the application reads: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk menyesuaikan data Gelar Kepala sekolah klik **Update Data Kepsek**

Selanjutnya pada jendela edit Data Kepsek, lengkapi gelar kepala sekolah. Klik simpan untuk menyimpan data

Mengelola Data Guru

Data Guru bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Guru dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk Gelar masing-masing guru dapat disesuaikan di Aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left contains various menu items, with 'Data Master Dapodik' expanded to show sub-menus like 'Data Sekolah', 'Data Guru', 'Data Siswa', 'Data Kelas', 'Data Mata Pelajaran', 'Data Pembelajaran', and 'Data Ekstra Kurikuler'. The main content area features a table of teacher data with columns for No, Nama PTK, NIP, NUPTK, JK, Jenis PTK, and Status. A green button labeled 'E-Gelar Guru' is visible in the top right of the table area. Below the table, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 10 of 56 entries' and a set of numbered buttons from 1 to 6, with 'Prev' and 'Next' options.

No	Nama PTK	NIP	NUPTK	JK	Jenis PTK	Status
1	Alwyn Caygill			L	4	Aktif
2	Angy Moysey	198212092009021009	0541760662200043	P	4	Aktif
3	Babb Josefson	198809022022211004	1234766667120003	P	4	Aktif
4	Bettye Lamasna	199512022020121005	0534773674130083	P	5	Aktif
5	Brittany Jeffcoat	198701222015032004	4454765666220002	P	4	Aktif
6	Caril Fieldhouse	199205212022212006	7853770671130042	P	4	Aktif
7	Carlen Ives			P	4	Aktif
8	Carter Daborne	198809212022212001	3253766667130113	P	4	Aktif
9	Celestia Shearer		0055769670130093	P	4	Aktif
10	Codie Pirolini		6862762663130162	P	4	Aktif

Untuk Melihat data guru, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Guru. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Edit Gelar Masing-masing Guru

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', and 'Data Master Dapodik'. The main content area features a table with columns for 'No', 'Nama PTK', 'Gelar Depan', and 'Gelar Belakang'. A green button labeled 'Edit Gelar Guru' is highlighted with a circled '2'. A yellow button labeled '<< Kembali' is also visible. The table contains the following data:

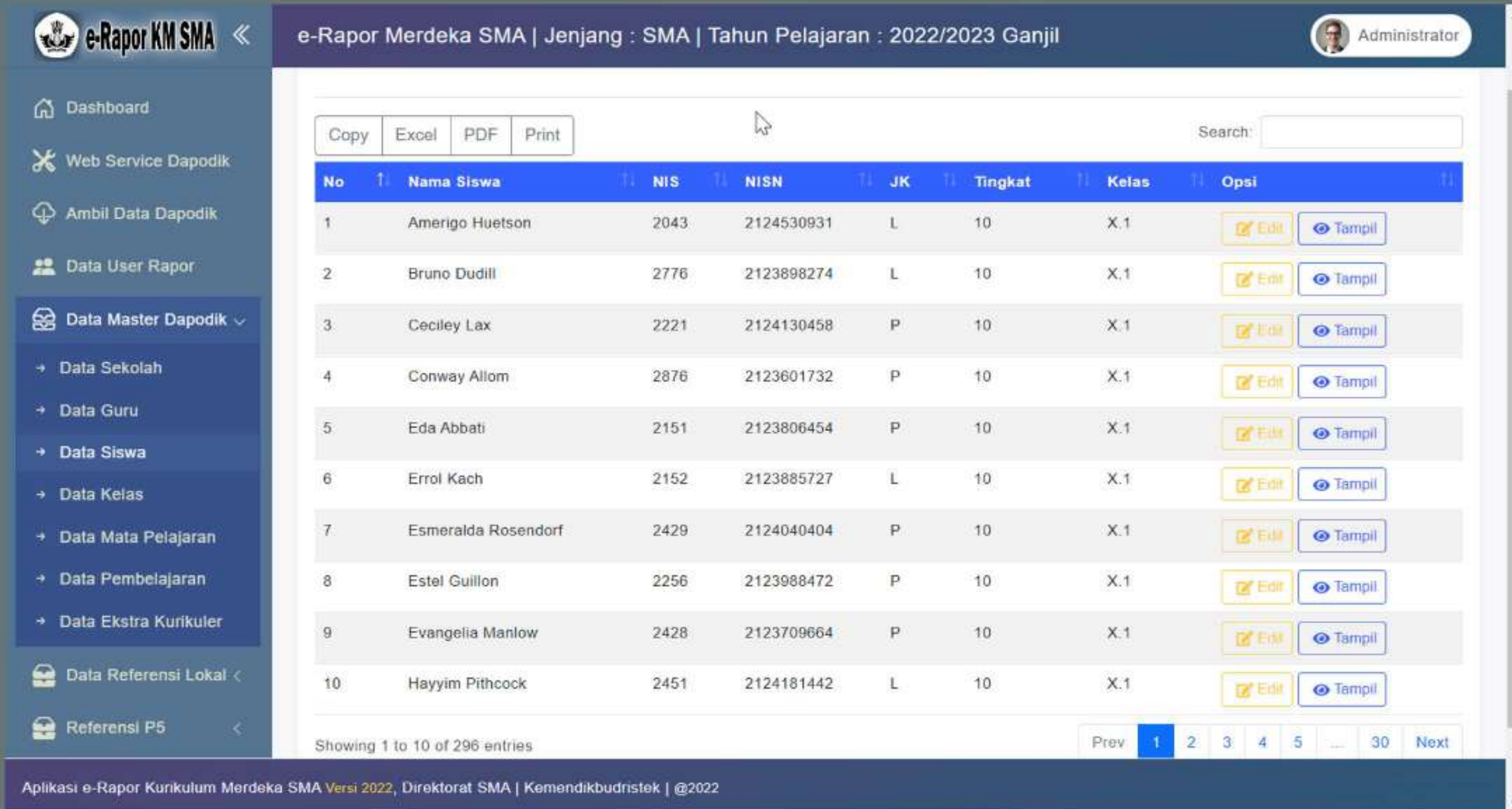
No	Nama PTK	Gelar Depan	Gelar Belakang
1	Alwyn Caygill		M.Pd
2	Angy Moysey	Drs.	
3	Babb Josefson		I
4	Bettye Lamasna		S.Pd, M.Pd
5	Brittany Jeffcoat		
6	Caril Fieldhouse		
7	Carlen Ives		
8	Carter Daborne		

Untuk menyesuaikan data Gelar masing-masing guru klik **Edit Gelar Guru**

Selanjutnya pada jendela edit Gelar Guru, isikan gelar depan dan gelar belakang yang dimiliki oleh masing-masing guru. Klik **simpan Perubahan** untuk menyimpan data

Mengelola Data Siswa

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik. Sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor



The screenshot displays the e-Rapor KM SMA application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title "e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil", and the user role "Administrator". A sidebar on the left contains various menu items, with "Data Master Dapodik" expanded to show sub-menus like "Data Sekolah", "Data Guru", "Data Siswa", "Data Kelas", "Data Mata Pelajaran", "Data Pembelajaran", and "Data Ekstra Kurikuler". The main content area features a table of student data with columns for No, Nama Siswa, NIS, NISN, JK, Tingkat, and Kelas. Each row includes "Edit" and "Tampil" buttons. The table shows 10 entries, and a pagination bar at the bottom indicates "Showing 1 to 10 of 296 entries".

No	Nama Siswa	NIS	NISN	JK	Tingkat	Kelas	Opsi
1	Amerigo Huetson	2043	2124530931	L	10	X.1	Edit Tampil
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	L	10	X.1	Edit Tampil
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	P	10	X.1	Edit Tampil
4	Conway Allom	2876	2123601732	P	10	X.1	Edit Tampil
5	Eda Abbati	2151	2123806454	P	10	X.1	Edit Tampil
6	Errol Kach	2152	2123885727	L	10	X.1	Edit Tampil
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	P	10	X.1	Edit Tampil
8	Estel Guillon	2256	2123988472	P	10	X.1	Edit Tampil
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	P	10	X.1	Edit Tampil
10	Hayyim Pithcock	2451	2124181442	L	10	X.1	Edit Tampil

Untuk Melihat data siswa, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Siswa. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left sidebar, the 'Data Siswa' menu item is highlighted with a yellow circle and the number '1'. A modal window titled 'Detail Data Siswa' is open, showing the following information:

DATA SISWA	
Nama Siswa	: Bruno Dudill
NISN	: 2123898274
NIS	: 2776
Tempat Lahir	: MENYALI
Tanggal Lahir	: 2007-02-05
Jenis Kelamin	: L
Agama	: Hindu
Alamat Siswa	: MENYALI-SAWAN
Telepon Siswa	: 087819042950
Diterima Tanggal	: 2022-07-11
Diterima di Kelas	:
Asal Sekolah	: SMP NEGERI 1 SAWAN
Status dalam Keluarga	:
Anak ke	:
Nama Ayah	: PUTU SUMIATA
Pekerjaan Ayah	: Buruh

In the background, a table of student data is visible. The 'Ops' column contains 'Edit' and 'Tampil' buttons. The 'Tampil' button for the second row is highlighted with a yellow circle and the number '2'. A mouse cursor is pointing at the 'Jenis Kelamin' field in the modal, which is also highlighted with a yellow circle and the number '3'.

Untuk menampilkan detail data individu siswa, klik tombol Tampil yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dicek detail datanya.

Bila terjadi kesalahan data, silahkan perbaiki di dapodik, sedangkan untuk data pelengkap dapat diedit di erapor menggunakan tombol edit

Mengelola Data Siswa

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. On the left, a sidebar menu has 'Data Siswa' highlighted with a yellow circle and the number '1'. A modal window titled 'Edit Data Pelengkap Siswa' is open, with a yellow circle and the number '3' above it. The modal contains two sections: 'DATA SISWA' and 'DATA PELENGKAP'. The 'DATA SISWA' section includes fields for 'Nama Siswa' (Ceciley Lax), 'NISN' (2124130458), 'NIS' (2221), 'Diterima Tanggal' (2021-07-12), and 'Alamat Siswa' (Kauh Teben). The 'DATA PELENGKAP' section includes fields for 'Status dalam Keluarga' (Anak Kandung), 'Anak ke', 'Asal Sekolah' (SMP Negeri 1 Sawan), 'Diterima di Kelas' (X), 'Alamat Ortu', 'Telepon Ortu', and 'Alamat Wali'. In the background, a table of students is visible, with a yellow circle and the number '2' highlighting an 'Edit' button in the 'Opsi' column.

Untuk menambahkan/mengubah data pelengkap siswa, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya sesuai kolom yang disediakan, klik simpan untuk menyimpan data.

Mengelola Data Kelas / Rombel

Data Kelas dan Anggota Kelas bersumber dari dapodik. Data kelas dan Anggota Kelas ini diambil dari Data Rombel baik rombel reguler, rombel ekstrakurikuler, maupun rombel matpel pilihan.

Untuk Melihat data kelas, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Kelas. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas dapat menggunakan tombol anggota

The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The main view is titled 'Data Kelas dan Wali Kelas' and shows a table of class data. The table has columns for 'No', 'Kurikulum', 'Nama Kelas', 'Tingkat', 'Jurusan', 'Wali Kelas', and 'Jml Siswa'. The 'Kelas Ekstrakurikuler' filter is selected. The table lists several classes, including 'XI BIOLOGI', 'XI EKONOMI', 'XI FISIKA 2', 'XI GEOGRAFI', 'XI KIMIA', and 'XI SOCIOLOGI'. A sidebar menu on the left contains options like 'Dashboard', 'Web-Service Dapodik', and 'Data Master Dapodik'. The top navigation bar shows 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'.

No	Kurikulum	Nama Kelas	Tingkat	Jurusan	Jml Siswa	Opsl
1	Kurikulum SMA Merdeka	XI BIOLOGI	11	Umum	28	[Tombol]
2	Kurikulum SMA Merdeka	XI EKONOMI	11	Umum	28	[Tombol]
3	Kurikulum SMA Merdeka	XI FISIKA 2	11	Umum	30	[Tombol]
4	Kurikulum SMA Merdeka	XI GEOGRAFI	11	Umum	28	[Tombol]
5	Kurikulum SMA Merdeka	XI KIMIA	11	Umum	28	[Tombol]
6	Kurikulum SMA Merdeka	XI SOCIOLOGI	11	Umum	30	[Tombol]

Mengelola Data Kelas / Rombel

Penambahan Data Anggota kelas pada masing-masing kelas/rombel hanya dapat ditambahkan melalui aplikasi dapodik. Sedangkan pada eRapor hanya dapat menghapus data anggota rombel jika terjadi kesalahan saja.

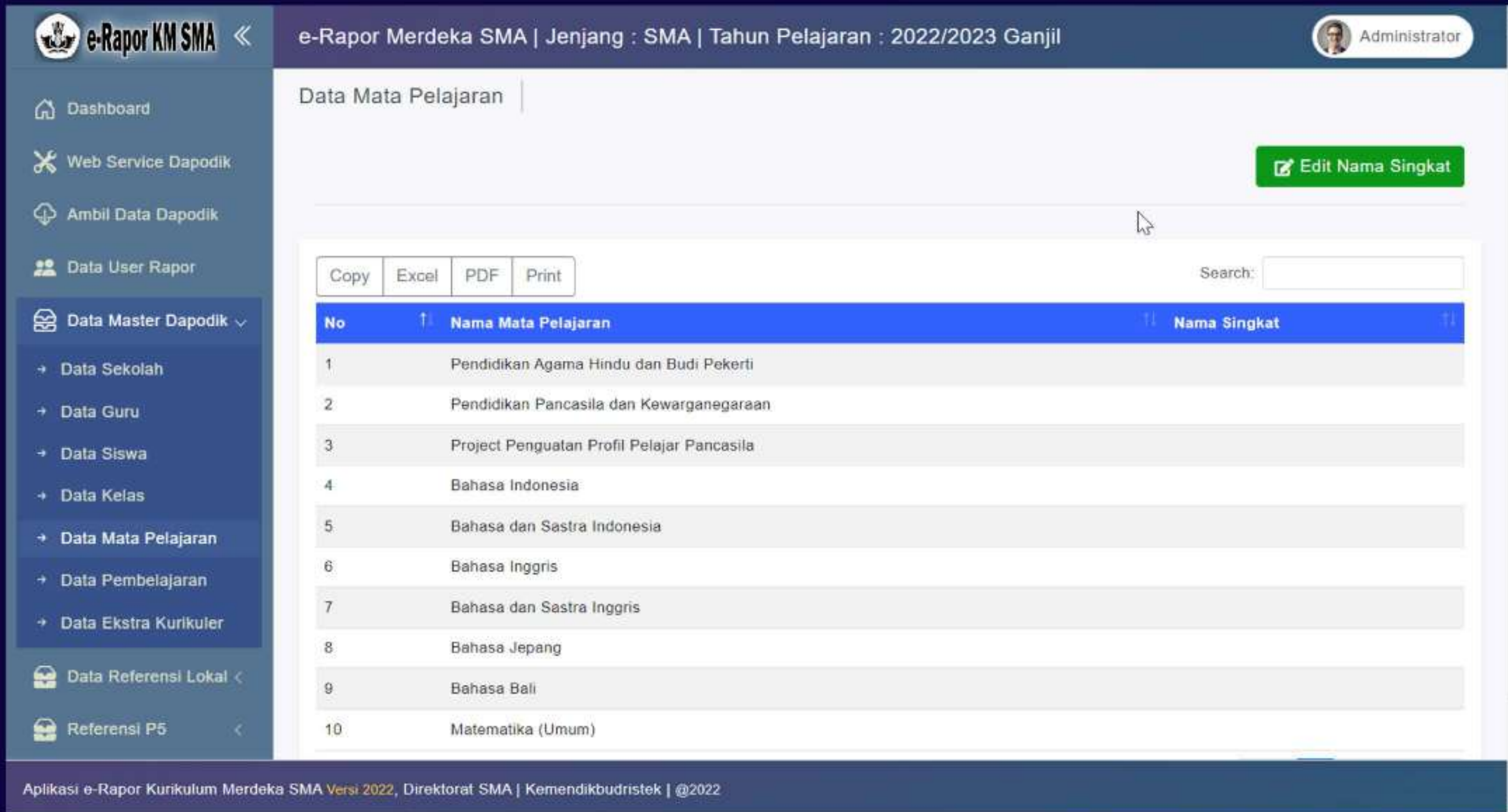
The screenshot displays the 'Data Anggota Rombel' modal window. The table lists 13 students with their respective details and a 'Hapus' button for each. The background interface shows a table with columns for 'Jml Siswa' and 'Opsi', where the 'Opsi' column contains 'Anggota' buttons. A yellow arrow highlights the connection between the 'Hapus' button in the modal and the 'Anggota' button in the background interface.

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Opsi
1	Amargo Staker	2123912338	X.3	Hapus
2	Annalee Ashbey	2123723313	X.3	Hapus
3	Annmaria Wallbrook	2123796657	X.3	Hapus
4	Antonius Ilitchev	2123885032	X.3	Hapus
5	Bank Lorente	2123979991	X.3	Hapus
6	Cam Doull	2124084516	X.3	Hapus
7	Camellia Hofer	2123530617	X.3	Hapus
8	Case Cradick	2124215513	X.3	Hapus
9	Celinda Weir	2123576093	X.3	Hapus
10	Cesare McRinn	2124522971	X.3	Hapus
11	Durand Bould	2124377491	X.3	Hapus
12	Gnni Learmond	2123844658	X.3	Hapus
13	Hamnet Stembridge	2124507652	X.3	Hapus

Untuk melihat dan mengelola anggota rombel pada masing-masing kelas, klik tombol anggota yang terdapat pada kolom opsi. Pada jendela anggota kelas, admin dapat menghapus anggota kelas dengan klik hapus atau hapus semua anggota, jika terjadi kesalahan penempatan siswa dalam rombel.

Mengelola Data Mata Pelajaran

Data Mata Pelajaran bersumber dari dapodik yang didapat dari data mata pelajaran yang diajarkan pada menu pembelajaran di dapodik.



The screenshot shows the 'Data Mata Pelajaran' page in the e-Rapor KM SMA application. The page header includes the application name, user role (Administrator), and the current year/semester (2022/2023 Ganjil). The main content area features a table of subjects and a search bar. The table has the following data:

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	
6	Bahasa Inggris	
7	Bahasa dan Sastra Inggris	
8	Bahasa Jepang	
9	Bahasa Bali	
10	Matematika (Umum)	

Untuk Melihat data mata pelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Mata pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Mengelola Data Mata Pelajaran

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Data Mata Pelajaran

2 Edit Nama Singkat

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Administrator

Edit Singkatan Mata Pelajaran

<< Kembali

No	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	PAHBP
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	PPKn
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	
4	Bahasa Indonesia	B INDO
5	Bahasa dan Sastra Indonesia	BS INDO
6	Bahasa Inggris	B ING
7	Bahasa dan Sastra Inggris	BS ING
8	Bahasa Jepang	BS JPG

Untuk mengubah Nama Singkat masing-masing mata pelajaran, klik tombol Edit Nama Singkat, kemudian pada jendela nama singkat isikan Nama singkat masing-masing mapel (maksimal 20 karakter), klik simpan perubahan untuk menyimpan data. **Nama singkat ini sangat penting, karena digunakan untuk penamaan Header nama Mapel pada Leger**

Mengelola Data Pembelajaran

Data Pembelajaran bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Pembelajaran dilakukan melalui Dapodik, namun disediakan pula opsi perbaikan di erapor melalui menu Data Referensi Lokal, khususnya untuk mengakomodir pembelajaran yang tidak tersedia di Dapodik atau berbeda dengan dapodik.

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The header shows 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The main content area is titled 'Data Pembelajaran' and features a table with the following data:

No	Nama Mata Pelajaran	Tingkat	Kelas	Jurusan	Guru Mapel	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	10	X.1	Umum	Remus Bickle	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	10	X.1	Umum	Vachel Widger	Hapus
3	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila	10	X.1	Umum	Irvin Pinnjar	Hapus
4	Bahasa Indonesia	10	X.1	Umum	Diane Frusher	Hapus
5	Bahasa Inggris	10	X.1	Umum	Shurwood Gonnard	Hapus
6	Bahasa Bali	10	X.1	Umum	Hasty Placido	Hapus
7	Matematika (Umum)	10	X.1	Umum	Osborn Janusik	Hapus
8	Biologi	10	X.1	Umum	Packston Lancaster	Hapus
9	Fisika	10	X.1	Umum	Angy Moysey	Hapus
10	Kimia	10	X.1	Umum	Hamel Cotta	Hapus

At the bottom of the table, it indicates 'Showing 1 to 10 of 125 entries' and includes pagination controls (Prev, 1, 2, 3, 4, 5, 13, Next).

Untuk Melihat data mata pembelajaran, klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika ada data pembelajaran yang salah atau tidak digunakan dapat dihapus di eRapor.

Untuk menghapus data pembelajaran, klik tombol Hapus yang terdapat pada kolom opsi

Mengelola Data Ekstra Kurikuler

Data Ekstra Kurikuler bersumber dari dapodik. Data Ekstra Kurikuler ini diambil dari data ekstra kurikuler yang diisi pada menu Sekolah, tab Ekstrakurikuler.

e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Data Ekstra Kurikuler

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama Kelas Ekskul	Jenis Ekskul	Nama Ekskul	JJM Per Minggu
1	Basket	Olahraga/ Beladiri	Basket	
2	Paskibra	Paskibra	Paskibra	
3	PMR	Palang Merah Remaja (PMR)	PMR	
4	Pramuka	Pramuka	Pramuka	
5	Sepak Bola	Olahraga/ Beladiri	Sepak Bola	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Melihat data ekstra Kurikuler klik menu Data Master Dapodik, pilih sub menu Data Ekstra Kurikuler. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Jika datanya ekskul tidak tampil di erapor, silahkan dicek isian data ekskul di dapodik yaitu pada menu rombongan ekstrakurikuler dan menu sekolah tab ekstrakurikuler, pastikan semua datanya sudah lengkap diisi pada kedua menu tersebut.

Mengelola Referensi Kelompok Mapel

Kelompok mapel digunakan untuk memberikan nama kelompok mata pelajaran. Jika dalam tampilan rapor, mata pelajaran dikelompokkan maka nama kelompok mapel dapat dibuat dan diaktifkan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with 'Data Referensi Lokal' expanded to show 'Kelompok Mapel'. The main content area displays a table titled 'Data Kelompok Mapel' with the following data:

No	Kelompok	Nama Kelompok	Status
2	A	Kelompok Wajib	Aktif
3	B	Kelompok Pilihan	Aktif
4	C	Kelompok C	Tidak Aktif
5	D	Kelompok D	Tidak Aktif
6	E	Kelompok E	Tidak Aktif

A 'Simpan Perubahan' button is located at the bottom right of the table.

Untuk membuka kelompok mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Kelompok Mapel. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Silahkan disesuaikan nama kelompok mapel yang akan digunakan dan setting statusnya menjadi aktif. Bila tidak digunakan, setting statusnya menjadi Tidak Aktif. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan Data.

Mengelola Mata Pelajaran Lokal eRapor

Mata Pelajaran Lokal e-rapor adalah nama mata pelajaran yang dibuat dan berlaku hanya di eRapor, Penambahan mata pelajaran lokal bertujuan untuk melengkapi struktur mata pelajaran di rapor agar sesuai dengan struktur mata pelajaran pada tampilan rapor.

The screenshot displays the 'Data Mata Pelajaran' page in the e-Rapor KM SMA application. The interface includes a sidebar menu on the left with 'Data Referensi Lokal' selected, and a main content area with a table of existing subjects. A green button labeled '+ Tambah Mapel Lokal' is visible. A modal window titled 'Tambah Mata Pelajaran Lokal' is open, showing a dropdown menu for 'Pilih Mata Pelajaran' and a text input field for 'Nama Ringkas'.

No	Kode Mapel	Nama Mata Pelajaran	Nama Singkat
1	401100000	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	IPA
2	401200000	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	IPS

Untuk mengelola Mata pelajaran lokal, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mata Pelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. Untuk menambahkan mata pelajaran klik tombol Tambah Mapel Lokal.

Pada Pilih Mata Pelajaran, silahkan dipilih nama mapel yang akan ditambahkan (pilih yang paling sesuai). Pada Nama Ringkas, isikan nama singkat Mapel tersebut (untuk tujuan Header Leger). Selanjutnya klik Proses

Menambah Data Pembelajaran

Tambah Data mengajar bertujuan untuk menyesuaikan pembelajaran di lokal erapor tanpa mempengaruhi data yang ada didapodik.

3	Bahasa Bali	10	X.3	Umum	Hasty Placido
4	Bahasa Bali	11	XI.A	Umum	Hasty Placido
5	Bahasa Bali	11	XI.B	Umum	Hasty Placido
6	Bahasa Bali	11	XI.C	Umum	Hasty Placido
7	Bahasa Bali	12	XII BHS	Bahasa dan Budaya	Hasty Placido
8	Bahasa Bali	12	XII IPS	Ilmu Pengetahuan Sosial	Hasty Placido

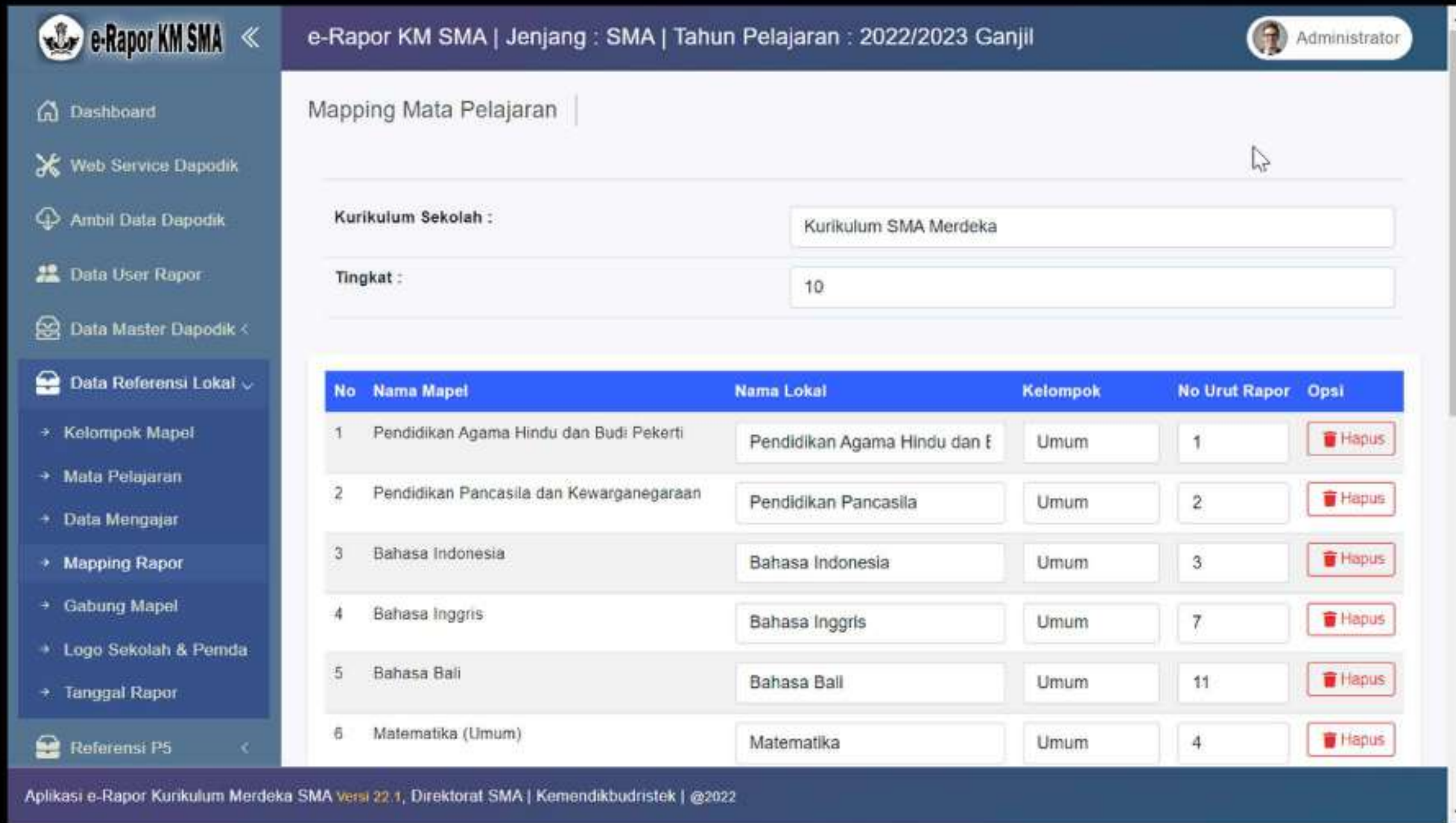
Untuk Menambah data pembelajaran lokal klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Data Mengajar. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping.

Untuk Menambah pembelajaran maka klik Tambah Pembelajaran.

Pada tampilan tambah mapel, pilih Kelas, mata Pelajaran dan guru yang mengajar. Klik Proses untuk menyimpan Data.

Mapping Mapel Rapor

Mapping mapel rapor bertujuan untuk mengelompokkan dan mengatur nama mata pelajaran yang akan ditampilkan di cetak rapor siswa, serta diurutkan berdasarkan urutan yang disetting pada mapping rapor ini.



The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The header displays 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The main content area is titled 'Mapping Mata Pelajaran' and contains two input fields: 'Kurikulum Sekolah : Kurikulum SMA Merdeka' and 'Tingkat : 10'. Below these fields is a table with the following data:

No	Nama Mapel	Nama Lokal	Kelompok	No Urut Rapor	Opsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu dan f	Umum	1	Hapus
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Pendidikan Pancasila	Umum	2	Hapus
3	Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	Umum	3	Hapus
4	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	Umum	7	Hapus
5	Bahasa Bali	Bahasa Bali	Umum	11	Hapus
6	Matematika (Umum)	Matematika	Umum	4	Hapus

Untuk mengubah mapping rapor klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Mapping Rapor. Untuk mengubah mapping rapor, silahkan isi nama lokal dengan nama mapelnya yang akan tampil dirapor, dan nomor urut diisi dengan nomor urutan mapel tersebut di rapor. Klik Simpan Perubahan untuk menyimpan data. atau klik Hapus untuk menghapus data yang salah.

Gabung Mata Pelajaran Rapor

Untuk menggabungkan hasil penilaian menjadi satu nilai rapor dapat dilakukan melalui menu gabung mapel. Gabung mapel bertujuan untuk menggabungkan (merata-ratakan) beberapa mata pelajaran menjadi 1 mata pelajaran yang ditampilkan di rapor. Misalnya menggabungkan hasil penilaian Fisika, Kimia dan Biologi menjadi Mata Pelajaran IPA

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' application interface. The top navigation bar displays 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. The sidebar menu on the left includes options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Kelompok Mapel', 'Mata Pelajaran', 'Data Mengajar', 'Mapping Rapor', 'Gabung Mapel', 'Logo Sekolah & Pemda', 'Tanggal Rapor', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Gabung Mata Pelajaran' and features a '+ Gabung Output Mapel' button. Below this is a table with columns: No, Tingkat, Kode Mapel Asal, Nama Mapel Asal, Nama Mapel Gabung, and Hapus. The table contains three entries, all with 'IPA' as the merged subject name. Each entry has a 'Hapus' button next to it. The table also includes a search bar and pagination controls at the bottom.

No	Tingkat	Kode Mapel Asal	Nama Mapel Asal	Nama Mapel Gabung	Hapus
1	10	Biologi	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
2	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
3	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Untuk Menggabungkan mapel klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Gabung Mapel. maka akan ditampilkan daftar penggabungan mapel yang telah dibuat. Untuk menghapus penggabungan mapel, klik Hapus.

Gabung Mata Pelajaran Rapor

Tambah Mata Pelajaran Gabungan

Mapel Asal : Geografi

Mapel Gabung : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)

Tingkat Pendidikan : 10

Close Proses

No	Tingkat Pendidikan	Mata Pelajaran	Mata Pelajaran Asli	Mata Pelajaran Gabung	Aksi
2	10	Fisika	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus
3	10	Kimia	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries

Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 22.1 | Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk menambah gabungan mapel klik tombol Gabung Mapel rapor. Pada jendela gabung mapel selanjutnya pilih :

Mapel Asal : diisi dengan mapel dasar yang akan digabungkan, misalnya, fisika, kimia, biologi.

Mapel Gabung : diisi dengan nama mapel hasil penggabungan yang diinginkan untuk ditampilkan di rapor. misalnya IPA atau IPS.




Pada Tingkat Pendidikan : diisi dengan tingkat berapa mapel gabungan ini berlaku.



Klik proses untuk menyimpan data.

Ubah Logo dan Tanda Tangan

Rapor siswa memuat logo sekolah dan logo pemda di halaman depan rapor serta dapat dilengkapi dengan scan tanda tangan pada hasil cetak rapor. Untuk mengubah logo dan melengkapi tanda tangan kepeksek dan wali kelas, dapat dilakukan melalui menu ini.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' web application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor KM SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Web Service Dapodik', 'Ambil Data Dapodik', 'Data User Rapor', 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', 'Kelompok Mapel', 'Meta Pelajaran', 'Data Mengajar', 'Mapping Rapor', 'Gabung Mapel', 'Logo Sekolah & Pemda', 'Tanggal Rapor', and 'Referensi P5'. The main content area is titled 'Data Logo dan Tanda Tangan' and contains two sections: 'Data Logo Sekolah, Pemda dan TTD Kepsek' and 'Tanda Tangan Wali Kelas'. The first section displays a table with columns for 'No', 'Data Sekolah', 'Logo Pemda', 'Logo Sekolah', and 'TTD Kepsek + Stempel'. The second section displays a table with columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Opsi'.

No	Data Sekolah	Logo Pemda	Logo Sekolah	TTD Kepsek + Stempel
1	SMAN 1 CONTOH MERDEKA 50123456 Kepala Sekolah : Rollins Pridgeon 198912231999031003			

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opsi
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janusik 198709022022211002		<input type="button" value="Hapus"/>
3	X.2		<input type="button" value="Hapus"/>

Untuk Mengubah Logo dan Upload tandatangan, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Logo Sekolah & Pemda. Untuk mengganti Logo sekolah, logo pemda, tanda tangan kepeksek dan wali kelas klik tombol ubah yang disediakan pada masing-masing kolom. Untuk menghapus datanya dan mengembalikan ke default, klik tombol hapus.

Ubah Logo Pemda

Logo pemda akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem

The screenshot displays the 'Upload Logo Pemda' dialog box in the e-Rapor KM SMA application. The dialog box includes a 'Choose File' button, the filename '12345678_lp.png', and file specifications: 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 1 : 1 (misalnya 200 px : 200 px)'. There is an 'Upload' button at the bottom of the dialog. The background shows a table with school data and a sidebar menu.

No	Data Sekolah	Tanda Tangan	Opai
1	SMAN 1 CONTOH SD123456 Kepala Sekolah : Rollins Pridgeon 19891223199903	IMAGE NOT AVAILABLE	Ubah Hapus
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janosik 198709022022211002	IMAGE NOT AVAILABLE	Ubah Hapus
3	X.2 Wali Kelas	IMAGE NOT AVAILABLE	Ubah Hapus

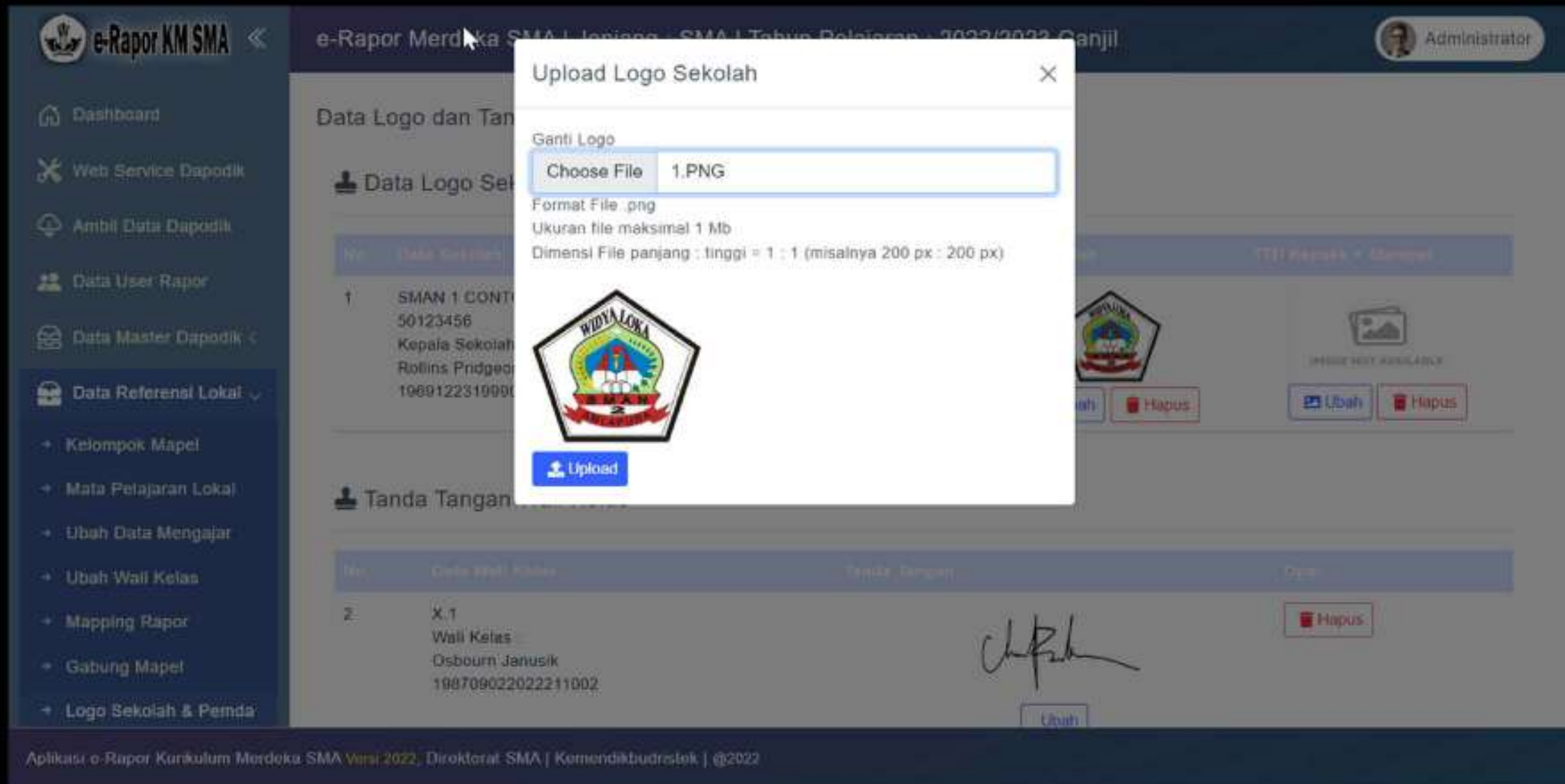
Untuk mengubah logo pemda klik Ubah pada kolom Logo Pemda dan pilih gambar logo pemda yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Ubah Logo Sekolah

Logo Sekolah akan digunakan di halaman depan sampul rapor sesuai dengan logo yang diupload di menu ini. Jika dikosongkan akan diisi dengan logo default yang diset oleh sistem



Untuk mengubah logo sekolah klik Ubah pada kolom Logo Sekolah dan pilih gambar logo Sekolah yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Logo pemda harus dibuat dalam format gambar png, dengan dimensi panjang x lebar = 1 banding 1 (misalnya 200px x 200 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Ubah Tanda Tangan Kepsek dan Stempel

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)

The screenshot displays the 'Upload Tanda Tangan Kepsek' dialog box. The dialog box has a title bar with a close button. Below the title bar, there is a 'Ganti Image' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. Below this, there are specifications: 'Format File .png', 'Ukuran file maksimal 1 Mb', and 'Dimensi File panjang : tinggi = 65 : 35 (misalnya 325 px : 175 px)'. At the bottom of the dialog box, there is a preview of a scanned signature and stamp, and an 'Upload' button. The background shows the 'Tanda Tangan' section of the application, which includes a table with columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Ops'. The table has three rows of data. The first row shows a school name 'SMAN 1 CONTOH' and a signature. The second row shows 'X.1 Wali Kelas Osbourn Janusik' and a placeholder for a signature. The third row shows 'X.2 Wali Kelas' and a placeholder for a signature. The 'Ops' column contains 'Hapus' buttons for each row.

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Ops
1	X.1 Wali Kelas Osbourn Janusik 198709022022211002		
2	X.2 Wali Kelas		
3	X.2 Wali Kelas		

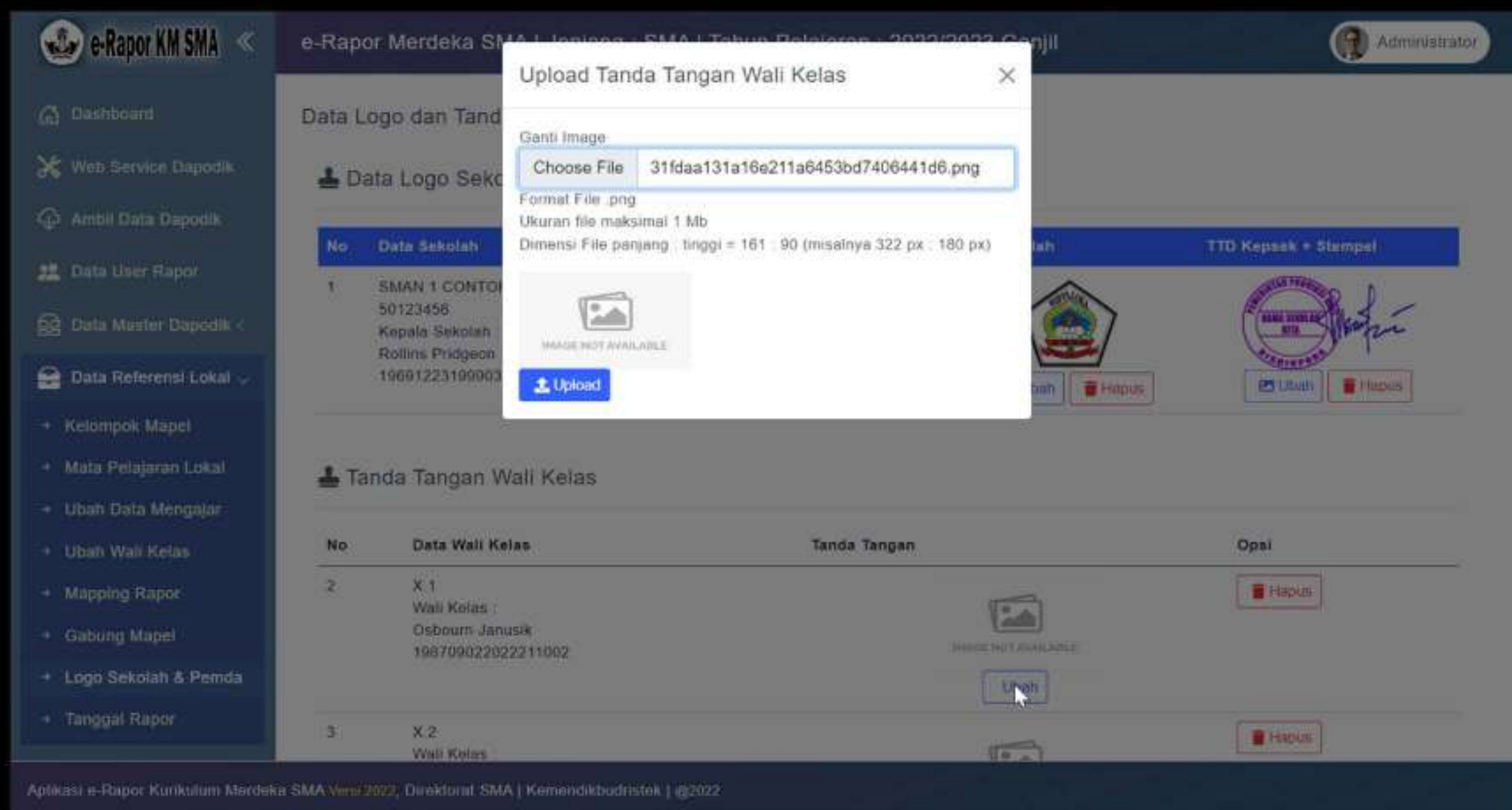
Untuk mengubah ttd kepsek dan stempel, klik tombol Ubah pada kolom ttd kepsek & stempel dan pilih gambar ttd kepsek yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :






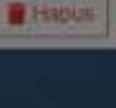
Tanda tangan kepsek harus dibuat menyatu dengan stempel sekolah, dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 325px, tinggi 175 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Ubah Tanda Tangan Wali Kelas

Jika menginginkan rapor diisi dengan scan tanda tangan langsung baik ttd kepsek maupun wali kelas, maka tanda tangan tersebut dapat diupload di menu ini. Jika dikosongkan maka halaman cetak rapor tidak diisi tanda tangan (ttd dibuat manual setelah dicetak)



The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' application interface. A modal window titled 'Upload Tanda Tangan Wali Kelas' is open, displaying a file selection dialog. The selected file is '31fdaa131a16e211a6453bd7406441d6.png'. Below the file name, it indicates the format is .png, the maximum file size is 1 Mb, and the dimensions are 161 x 90 pixels (with an example of 322 px x 180 px). There is an 'Upload' button at the bottom of the modal. In the background, the 'Tanda Tangan Wali Kelas' table is visible, showing columns for 'No', 'Data Wali Kelas', 'Tanda Tangan', and 'Opai'. The table contains three rows of data, with the second row showing 'X.1' and 'Osborn Janusik'.

No	Data Wali Kelas	Tanda Tangan	Opai
1	SMAN 1 CONTOR 50123456 Kepala Sekolah Rollins Pridgeon 19691223199003		
2	X.1 Wali Kelas : Osborn Janusik 198709022022211002		
3	X.2 Wali Kelas		

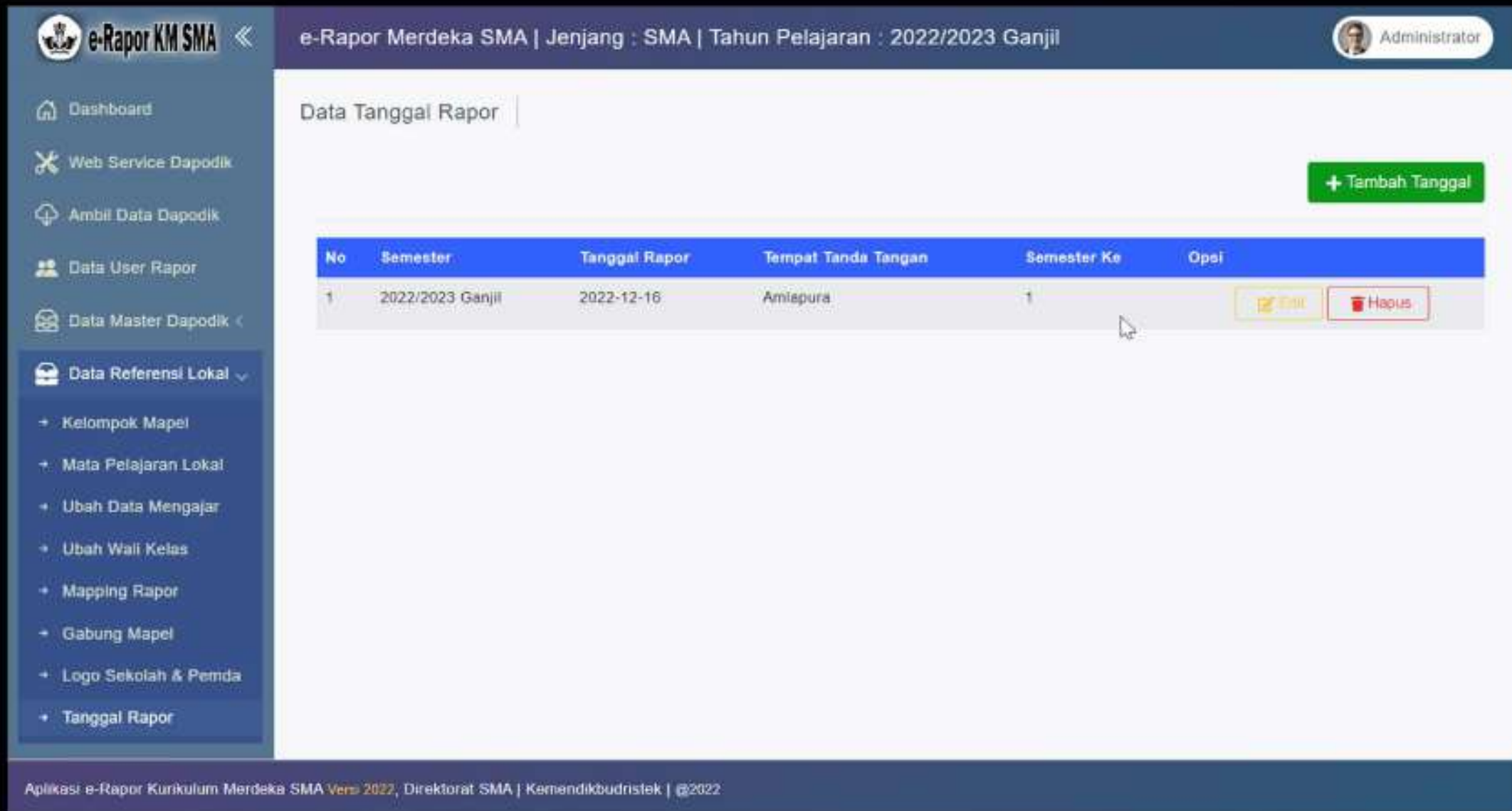
Untuk mengubah ttd wali kelas, klik tombol Ubah pada kolom tanda tangan di masing-masing kelas dan pilih gambar tanda tangan wali kelas yang telah dibuat, kemudian klik upload.

Catatan :

Tanda tangan wali kelas dibuat dalam format gambar png (latar transparan), dengan dimensi panjang x lebar sesuai ketentuan (misalnya panjang 322px, tinggi 180 px) maksimal ukuran 1 MB, agar tampilan di rapor lebih presisi

Mengelola Tanggal Cetak Rapor

Tanggal cetak rapor ini berguna untuk memberikan label tempa dan tanggal cetak rapor yang akan ditanda tangani oleh keposek. Tanggal cetak rapor ini menunjukkan tanggal berapa rapor tersebut dibagikan ke siswa.



The screenshot displays the 'Data Tanggal Rapor' section of the e-Rapor KM SMA application. The interface includes a sidebar menu on the left, a header with the application name and user role (Administrator), and a table with one data row. A '+ Tambah Tanggal' button is located in the top right corner of the table area.

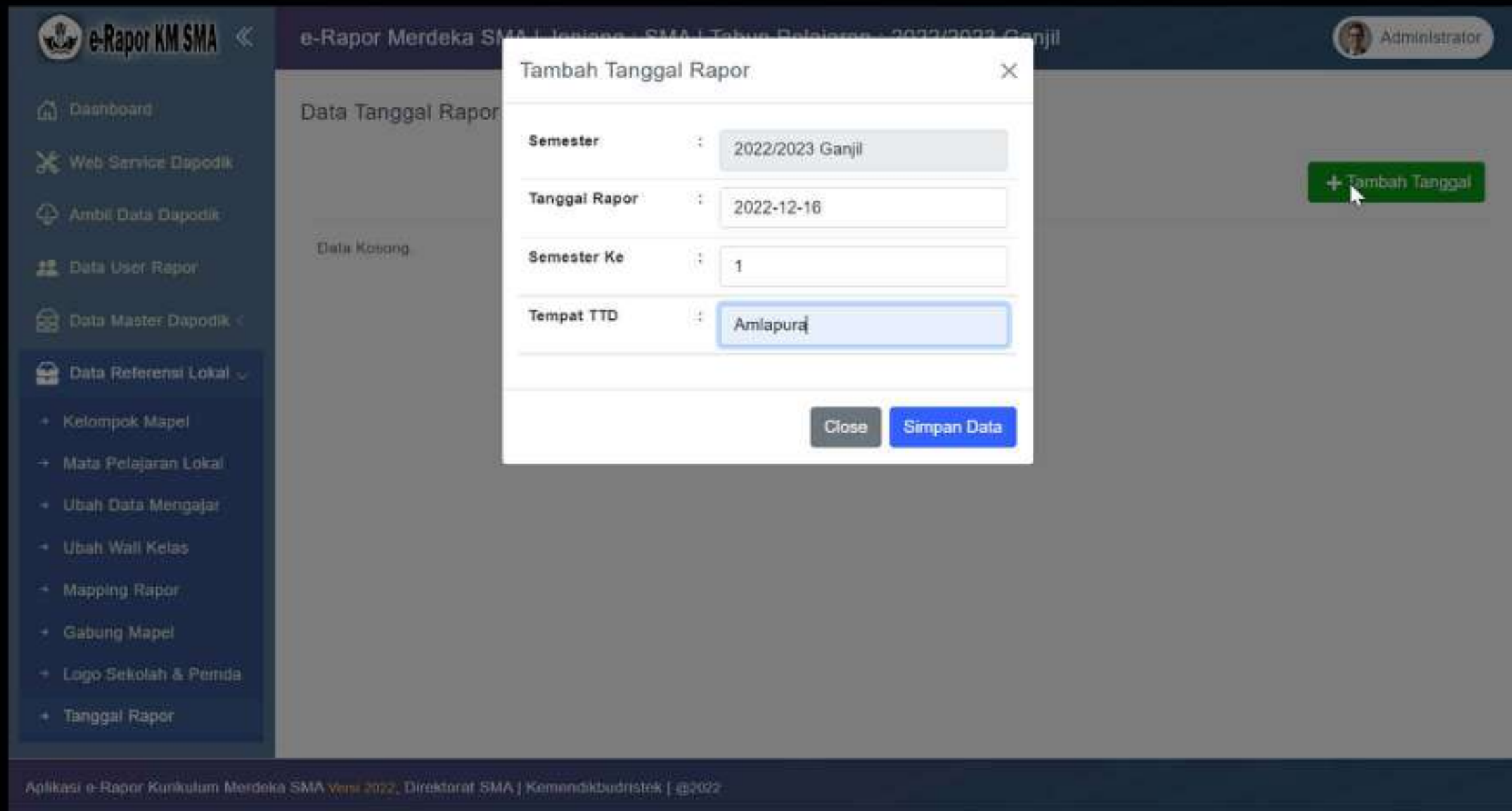
No	Semester	Tanggal Rapor	Tempat Tanda Tangan	Semester Ke	Opel
1	2022/2023 Ganjil	2022-12-16	Amiepura	1	Edit Hapus

Untuk Mengelola tanggal Rapor, klik menu Data Referensi Lokal, pilih sub menu Tanggal Rapor. Klik hapus untuk menghapus data tanggal rapor, jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data tanggal yang telah diinputkan.

Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal.

Mengelola Tanggal Cetak Rapor



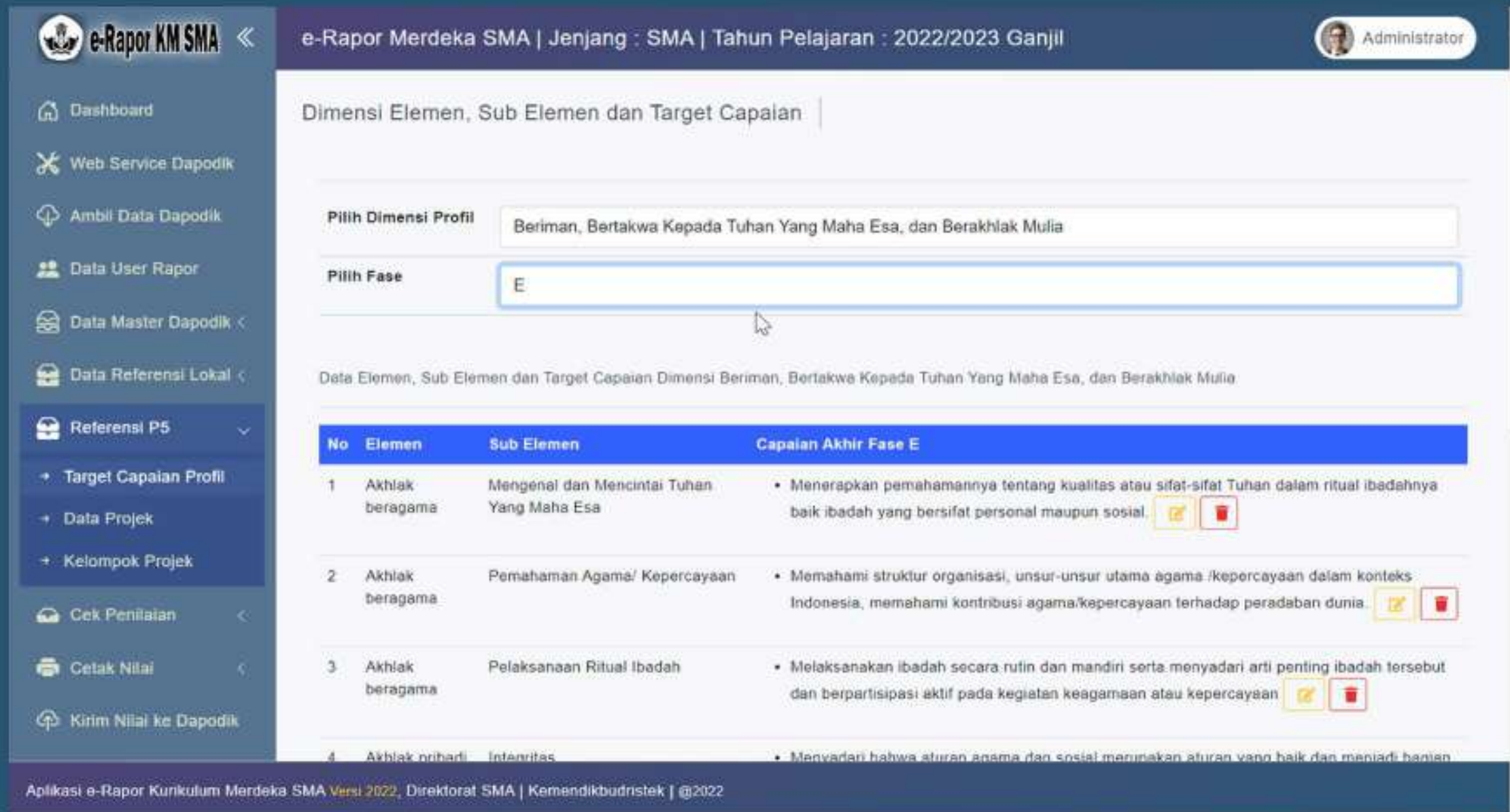
Untuk menambah data tanggal cetak rapor, klik tambah tanggal. Pada jendela tambah tanggal isikan :

- Semester : diisi default semester aktif
- Tanggal Rapor : diisi dengan tanggal berapa rapor akan dibagikan.
- Semester ke : pilih semester 1 atau 2.
- Tempat TTD : diisi dengan tempat tanda tangan rapor (umumnya diisi nama kabupaten atau kecamatan).

Input data tanggal adalah 1 data per semester, berlaku untuk semua file rapor yang dicetak.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila

Target capaian P5 memuat referensi Dimensi, elemen, sub elemen dan target capaian akhir fase yang bersumber dari SK BSKAP No. 009/H/KR/2022



The screenshot shows the 'Referensi P5' menu in the e-Rapor KM SMA application. The interface displays the following information:

- Page Title: e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil
- User: Administrator
- Menu: Dimensi Elemen, Sub Elemen dan Target Capaian
- Selected Dimension: Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia
- Selected Phase: E
- Table Title: Data Elemen, Sub Elemen dan Target Capaian Dimensi Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepercayaan
4	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian

Untuk Mengelola target capaian ini, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Target Capaian Fase.

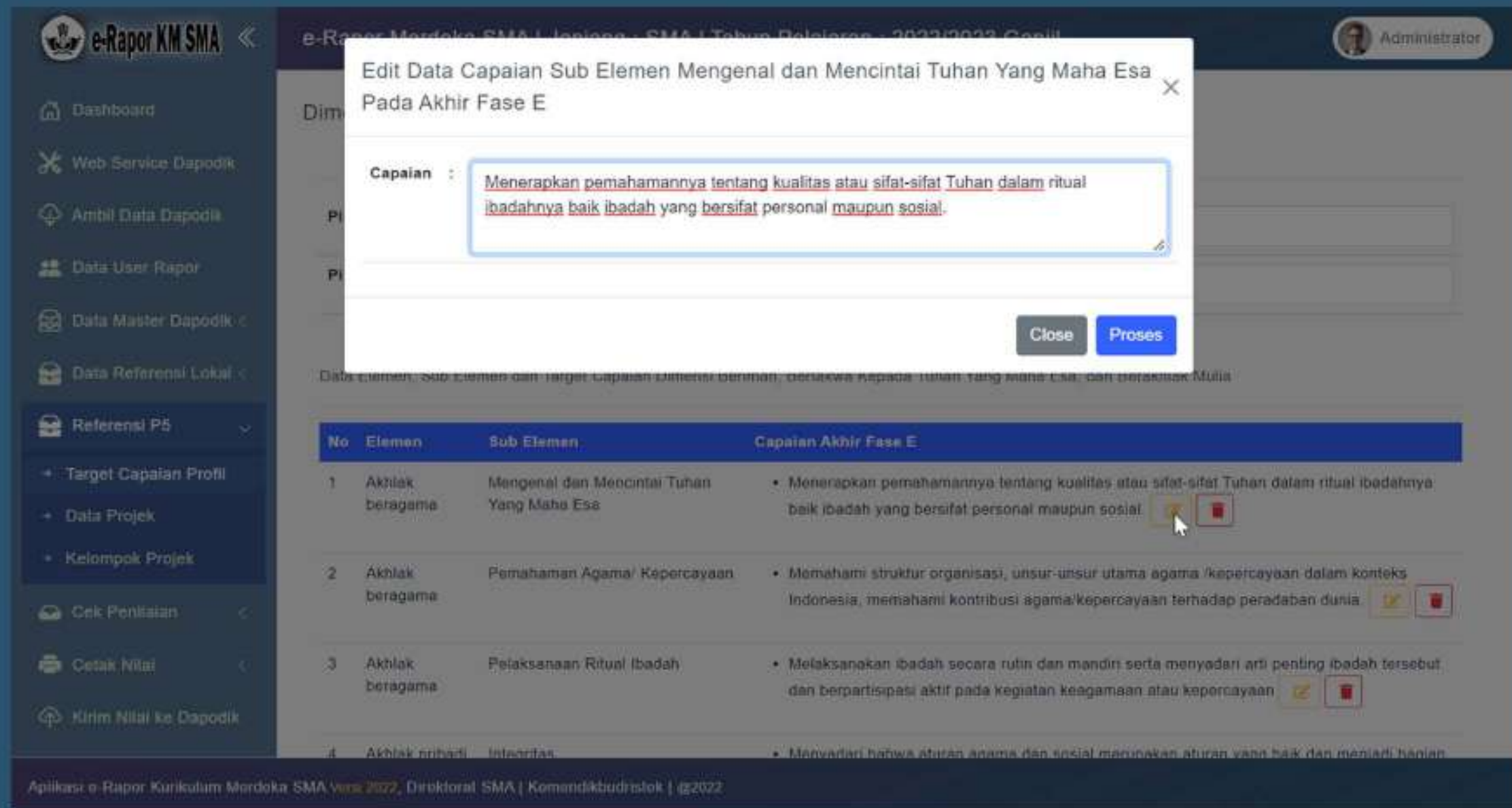
Kemudian pilih dimensi dan Fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Klik hapus untuk menghapus data capaian akhir fase jika terjadi kesalahan.

Klik edit untuk memperbaiki data target capaian yang telah diinputkan.

Jika target capaian belum diinputkan, klik tambah untuk menambah data target capaian akhir fase pada sub elemen tersebut.

Mengelola Target Capaian Profil Pelajar Pancasila



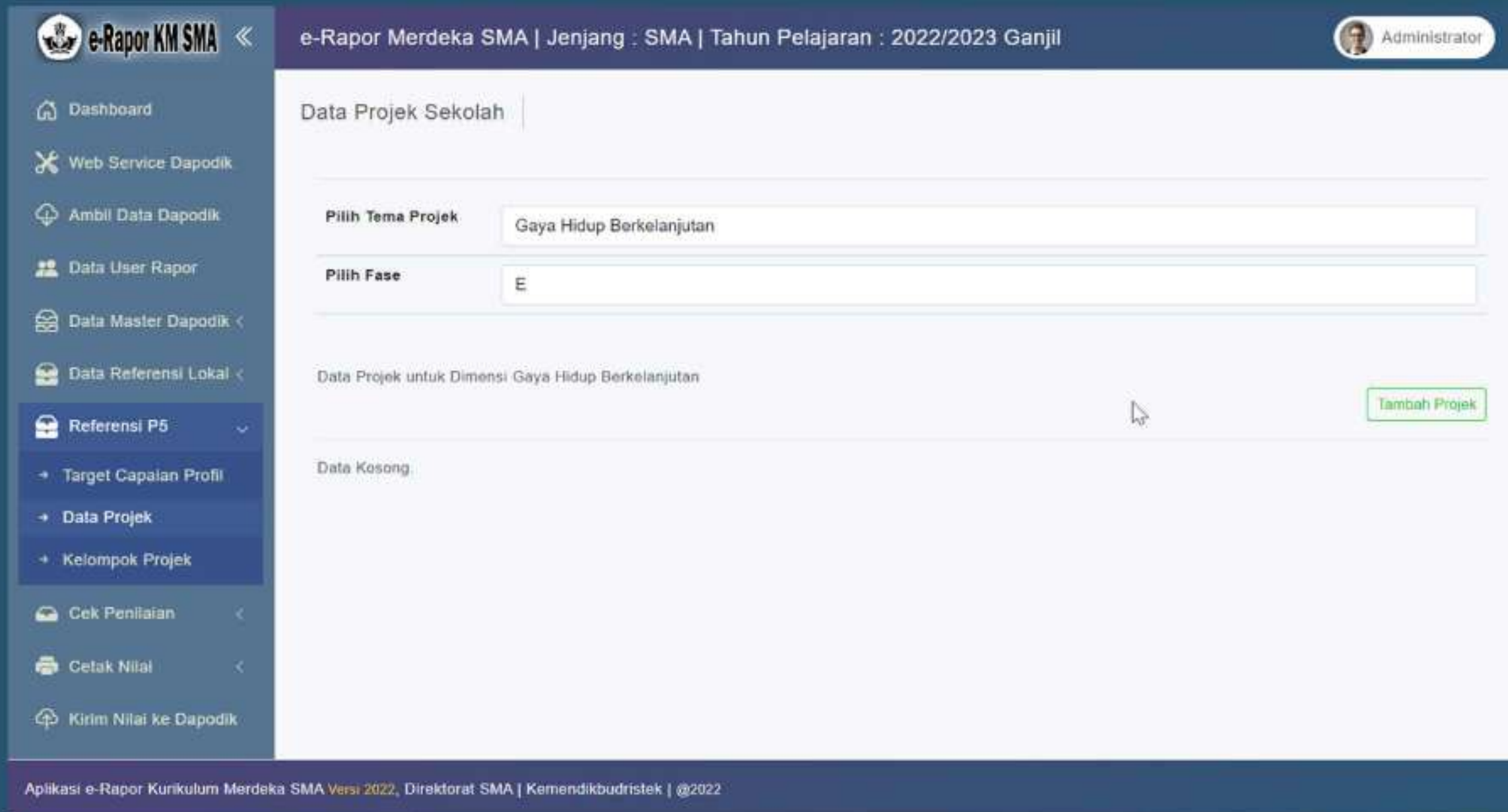
The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Edit Data Capaian Sub Elemen Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa Pada Akhir Fase E' is open, showing a text input field with the following content: 'Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.' Below the input field are 'Close' and 'Proses' buttons. In the background, a table lists target achievements for 'Fase E'.

No	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase E
1	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial.
2	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.
3	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	Melaksanakan ibadah secara rutin dan mandiri serta menyadari arti penting ibadah tersebut dan berpartisipasi aktif pada kegiatan keagamaan atau kepercayaan.
4	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian

Untuk memperbaiki data target capaian, klik edit pada target capaian sub elemen yang ingin diperbaiki/ditambah. kemudian pada Capaian, isikan deskripsi target capaian sub elemen tersebut, sebagaimana tertuang dalam SK BSAKP No. 009/H/KR/2022. Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

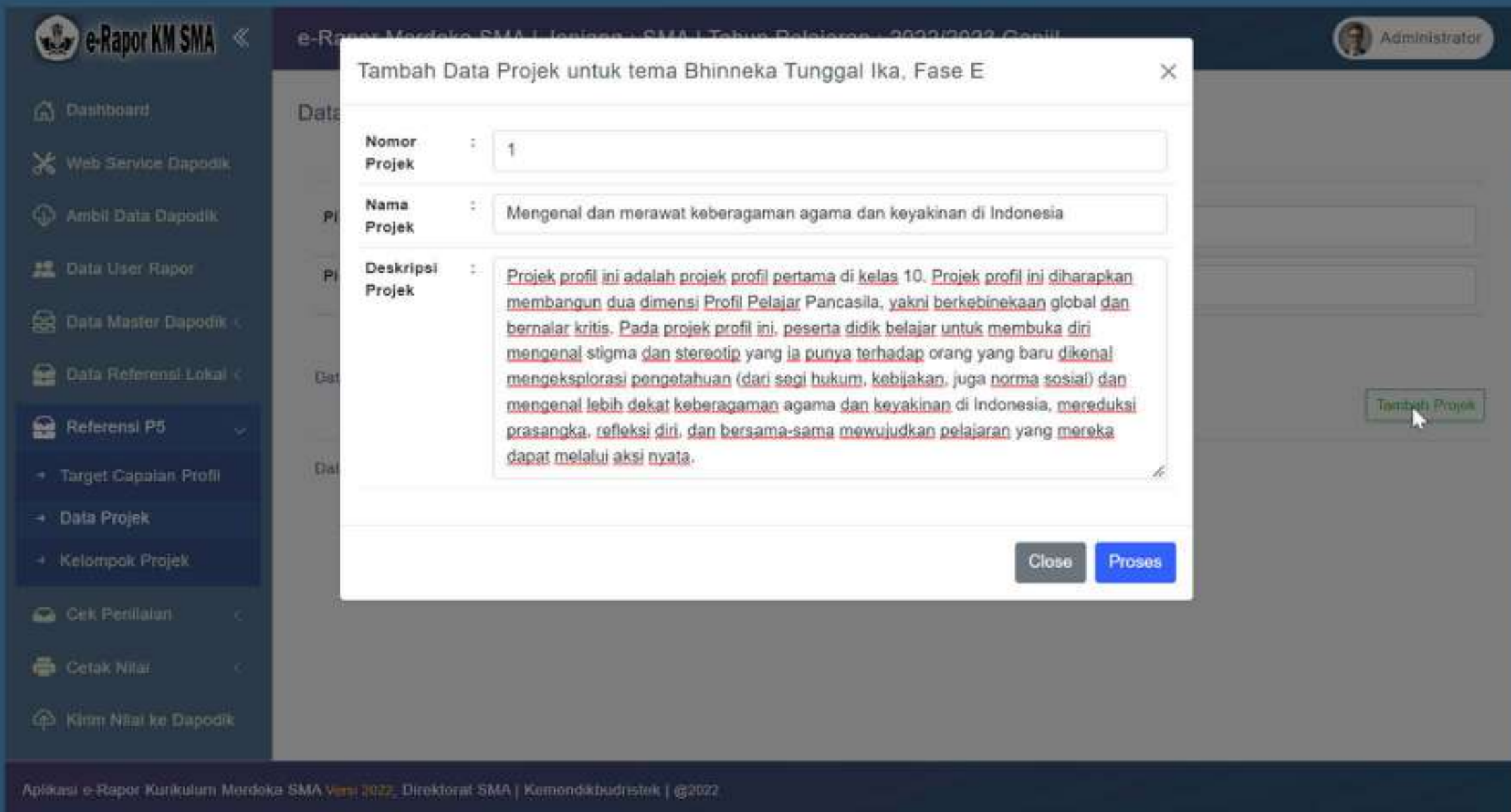
Sebelum dinilai oleh guru, Daftar Proyek yang ditetapkan di sekolah harus diinput terlebih dahulu pada referensi data proyek berikut.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Referensi P5' expanded to show 'Data Proyek'. The main content area is titled 'Data Proyek Sekolah' and contains two dropdown menus: 'Pilih Tema Proyek' (set to 'Gaya Hidup Berkelanjutan') and 'Pilih Fase' (set to 'E'). Below these is a table with the header 'Data Proyek untuk Dimensi Gaya Hidup Berkelanjutan' and one empty row labeled 'Data Kosong'. A green 'Tambah Proyek' button is located to the right of the table. The footer of the application reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk Mengelola Daftar Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Daftar Proyek. Kemudian pilih Tema Proyek dan fase, sehingga tampil seperti gambar contoh disamping.

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila



Tambah Data Proyek untuk tema Bhinneka Tunggal Ika, Fase E

Nomor Proyek : 1

Nama Proyek : Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Deskripsi Proyek : Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.

Close Proses

Untuk menambah daftar proyek pada masing-masing tema, klik tombol tambah proyek, sehingga tampil jendela tambah proyek disamping.

Pada Nomor proyek, isi nomor urut proyek

Pada Nama Proyek : isi dengan nama Proyek yang dibuat

Pada Deskripsi Proyek : isi dengan deskripsi lengkap proyek tersebut (akan tampil di halaman depan rapor).

Klik Proses untuk menyimpan data

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Setiap proyek yang dimuat, harus ditentukan dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan dalam proyek tersebut sehingga memudahkan guru dalam melakukan penilaian terhadap proses pengerjaan proyek.

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Opisi
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	+ Tambahkan
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/ Kepercayaan	+ Tambahkan
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pelaksanaan Ritual Ibadah	+ Tambahkan
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	+ Tambahkan
5	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Merawat Diri secara Fisik, Mental, dan Spiritual	+ Tambahkan
6	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak kepada manusia	Mengutamakan persamaan dengan orang lain dan menghargai perbedaan	+ Tambahkan

Untuk menambah data Dimensi, Elemen dan Sub elemen yang dikembangkan dalam proyek tersebut, klik tombol Cek Capaian Profil pada daftar proyek yang telah dibuat. Kemudian klik tambahkan capaian, selanjutnya pilih Dimensi, elemen dan sub elemen yang akan dikembangkan pada proyek dengan mengklik tombol tambahkan

Mengelola Data Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Elemen, Sub Elemen dan Capaian Proyek Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase	
1	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Mengenal dan Mencintai Tuhan Yang Maha Esa	Menerapkan pemahamannya tentang kualitas atau sifat-sifat Tuhan dalam ritual ibadahnya baik ibadah yang bersifat personal maupun sosial	Hapus
2	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak beragama	Pemahaman Agama/Kepercayaan	Memahami struktur organisasi, unsur-unsur utama agama /kepercayaan dalam konteks Indonesia, memahami kontribusi agama/kepercayaan terhadap peradaban dunia.	Hapus
3	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Akhlak pribadi	Integritas	Menyadari bahwa aturan agama dan sosial merupakan aturan yang baik dan menjadi bagian dari diri sehingga bisa menerapkannya secara bijak dan kontekstual	Hapus
4	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan	Akhlak kepada manusia	Berempati kepada orang lain	Memahami dan menghargai perasaan dan sudut pandang orang dan/atau	Hapus

Setelah selesai menambahkan, silahkan cek kembali daftar sub elemen yang dikembangkan dan sudah ditambahkan pada proyek tersebut.

Jika terdapat kesalahan pemilihan sub elemen, silahkan klik hapus untuk menghapus sub elemen pada proyek tersebut.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Kelompok Proyek dimaksudkan untuk mengumpulkan siswa per tingkat berdasarkan kesamaan proyek yang diambil. Setiap kelompok proyek dikoordinir oleh seorang koordinator/pendamping proyek yang bertugas untuk memberikan nilai pada proyek di kelompok tersebut.

e-Rapor KM SMA | Administrator

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Data Kelompok dan Koordinator

Tambah Kelompok

Copy Excel PDF Print Search:

No	Nama Kelompok	Tingkat	Fase	Koordinator	Data Proyek	Anggota	Opsi
1	X PRJ 2	10	E	Babb Josefson	Data Proyek	Anggota	Edit Hapus
2	X PRJ 1	10	E	Constantine Storrie	Data Proyek	Anggota	Edit Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Prev 1 Next

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk Mengelola Daftar Kelompok Proyek, klik menu Referensi P5, pilih sub menu Kelompok Proyek. maka akan ditampilkan daftar kelompok proyek seperti gambar. Untuk menambah kelompok proyek klik tambah kelompok, sedangkan untuk edit dan hapus data kelompok proyek gunakan tombol edit dan hapus pada kolom opsi.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot shows the 'Tambah Data Kelompok' dialog box in the e-Rapor KM SMA application. The dialog box has a title bar with a close button (X). It contains four input fields:

- Nama Kelompok: X_KLP3
- Tingkat Kelas: 10
- Fase: E
- Koordinator: Carlien Ives

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Close' and 'Proses'. The 'Proses' button is highlighted with a mouse cursor. In the background, a table of project groups is visible, with columns for 'No', 'Anggota', and 'Opsi'. The 'Anggota' column shows 'Anggota' and 'Hapus' buttons for each row. The 'Opsi' column shows 'Tambah Kelompok' and 'Hapus' buttons. The table is currently empty.

Untuk menambah kelompok proyek klik tombol tambah proyek, kemudian pada jendela tambah proyek isikan :

- Nama kelompok : diisi nama kelompok siswa
- Tingkat Kelas, pilih tingkat.
- Fase : pilih Fase kelompok tersebut
- Koordinator : diisi dengan nama Koordinator proyek yang ditugaskan untuk memberikan nilai P5 pada kelompok tersebut.

Klik proses untuk menyimpan data

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot illustrates the process of adding members to a project group in the e-Rapor application. The main interface shows a table of project groups with columns for No, Nama Siswa, NISN, Kelas, and Opsi. A pop-up window (2) is used to add a new member to a specific group. Another pop-up window (3) is used to select a regular class for the student. A final pop-up window (4) shows a list of students with a 'Tambahkan' button for each, and a 'Tambahkan Semua Anggota' button to add all members at once.

No	Nama Siswa	NISN	Kelas	Opsi
1	Amerigo Huatson	2124530931	X.1	+ Tambahkan
2	Bruno Dudill	2123890274	X.1	+ Tambahkan
3	Ceciley Lax	2124130458	X.1	+ Tambahkan
4	Conway Allom	2123601732	X.1	+ Tambahkan
5	Eda Abbati	2123806454	X.1	+ Tambahkan
6	Errol Kach	2123885727	X.1	+ Tambahkan

Untuk menambah Anggota kelompok proyek klik tombol anggota untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data anggota kelompok klik tombol Tambah anggota, Pilih asal kelas siswa yang akan ditambahkan, setelah tampil daftar siswa, klik tombol tambahkan untuk menambahkan siswa tersebut sebagai anggota kelompok proyek tersebut. jika ingin menambahkan semua anggota kelas sekaligus, klik tombol tambahkan semua anggota

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

Data Anggota Kelompok X PRJ 1

No	Nama Siswa	NISN	Rombel	Hapus
1	Shara Sanz	2124358418	X PRJ 1	Hapus
2	Tootsie Mossbee	2124487246	X PRJ 1	Hapus
3	Stern Wybron	2123647684	X PRJ 1	Hapus
4	Hayyim Pithcock	2124181442	X PRJ 1	Hapus
5	Estel Guillon	2123988472	X PRJ 1	Hapus
6	Amerigo Huelson	2124530931	X PRJ 1	Hapus
7	Eda Abbati	2123806454	X PRJ 1	Hapus
8	Tybi Swindin	2124561059	X PRJ 1	Hapus
9	Susan Hagyard	2124282515	X PRJ 1	Hapus
10	Tyson Burges	2123507435	X PRJ 1	Hapus
11	Esmeralda Rosendorf	2124040404	X PRJ 1	Hapus
12	Isiahi Worthy	2123980509	X PRJ 1	Hapus

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan anggota kelompok proyek, klik tombol hapus untuk mengeluarkan siswa tersebut dari anggota kelompok.

Jika ingin menghapus semua anggota, klik tombol Hapus semua anggota

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

The screenshot displays the 'Data Proyek Kelompok X PRJ 1' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Data Master Dapodik', 'Data Referensi Lokal', and 'Referensi P5'. The main area shows a table of project data with columns for 'No', 'Dimensi', 'Nama Proyek', 'Deskripsi Proyek', and 'Opel'. A modal window is open for adding a new project, and a detailed view of a specific project is also shown.

No	Dimensi	Nama Proyek	Deskripsi Proyek	Opel
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Oetomo (1906) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong royong, berkebinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.	Tambah
2	Bhinneka Tunggal Ika	Mengenal dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia	Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membangun dua dimensi Profil Pelajar Pancasila, yakni berkebinekaan global dan bernalar kritis. Pada proyek profil ini, peserta didik belajar untuk membuka diri mengenal stigma dan stereotip yang ia punya terhadap orang yang baru dikenal mengeksplorasi pengetahuan (dari segi hukum, kebijakan, juga norma sosial) dan mengenal lebih dekat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, mereduksi prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama mewujudkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.	Tambahkan

Untuk menambah Data Proyek yang diambil oleh kelompok tersebut, klik tombol Data Proyek untuk tiap kelompok, kemudian pada jendela data proyek klik tombol Tambah Proyek, maka akan ditampilkan daftar proyek yang telah dibuat. Pilih nama proyek yang akan dipilih oleh kelompok tersebut dengan mengklik tombol Tambahkan.

catatan :

Setiap kelompok dapat memilih lebih dari 1 proyek jika kelompok tersebut mampu proyek yang sama untuk semua siswa.

Mengelola Kelompok Proyek Profil Pelajar Pancasila

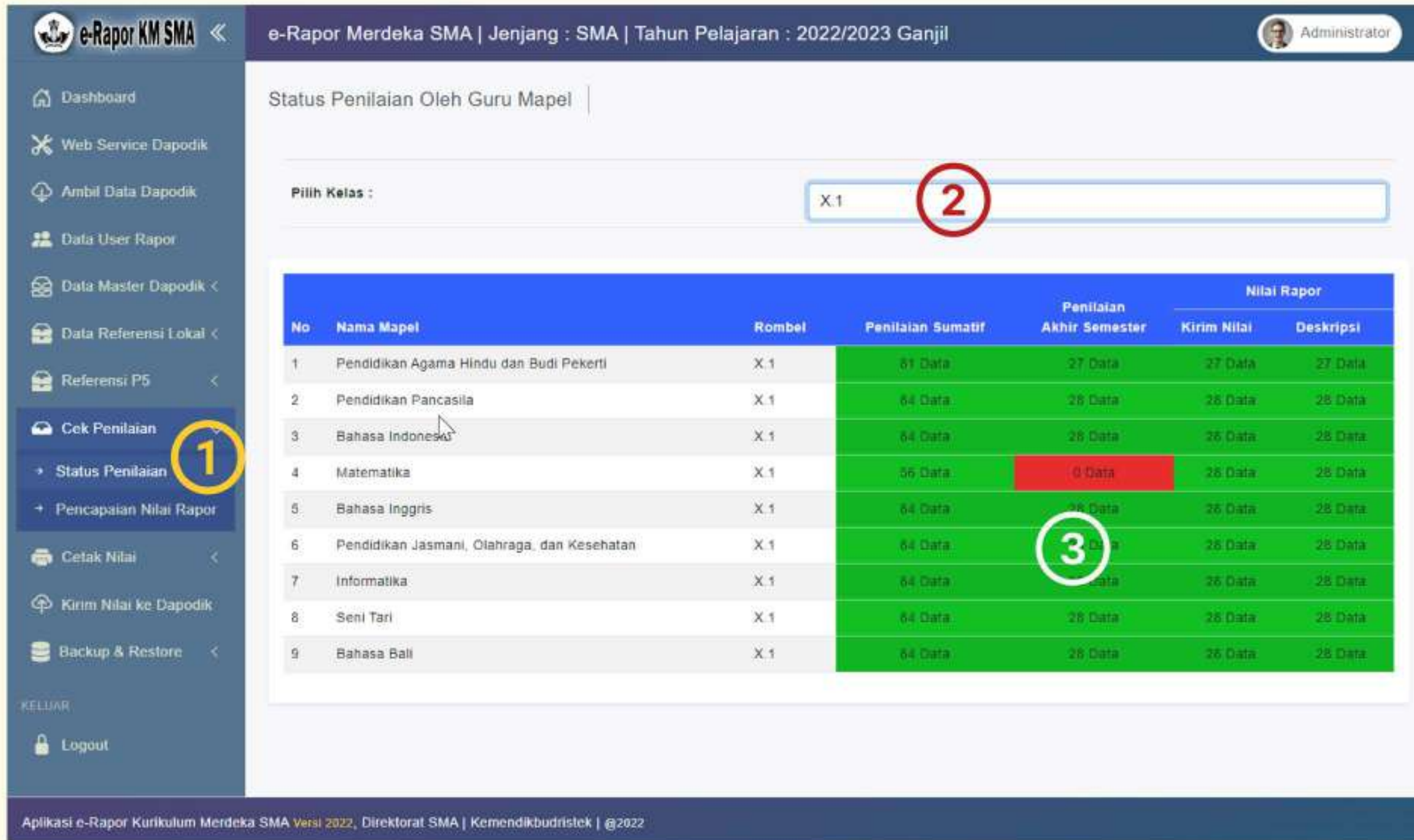
The screenshot displays the 'e-Rapor KM SMA' interface. A modal window titled 'Data Proyek Kelompok X PRJ 1' is open, showing a table of project data. The table has columns for 'No', 'Tema', 'Nama Proyek', and 'Deskripsi Proyek'. A 'Hapus' button is visible next to the first row. The background shows a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Web-Service Dapodik', and 'Data Proyek'.

No	Tema	Nama Proyek	Deskripsi Proyek
1	Kearifan Lokal	Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah	Dalam proyek profil ini, peserta didik mengeksplorasi peristiwa sejarah Indonesia sejak Boedi Deto (1908) hingga pemilu pertama (1955) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membangun dimensi bergotong royong, berkebinekaan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi batu-batu loncatan (milestones) perjalanan sejarah, mengeksplorasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman seusianya mempelajari sejarah.

Jika terjadi kesalahan dalam menetapkan daftar proyek, klik tombol hapus untuk menghapus data proyek yang diambil oleh kelompok siswa tersebut. Jika ingin menghapus semua data proyek di kelompok tersebut, klik tombol Hapus semua Proyek

Cek Status Penilaian

Untuk mengecek status data nilai yang sudah diinput oleh guru mapel, dapat memanfaatkan fitur cek status penilaian.



The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The left sidebar contains a menu with 'Cek Penilaian' highlighted, and 'Status Penilaian' selected. The main content area shows 'Status Penilaian Oleh Guru Mapel' with a dropdown menu for 'Pilih Kelas' set to 'X.1'. Below this is a table with columns for 'No', 'Nama Mapel', 'Rombel', 'Penilaian Sumatif', 'Penilaian Akhir Semester', and 'Nilai Rapor' (sub-columns: 'Kirim Nilai', 'Deskripsi').

No	Nama Mapel	Rombel	Penilaian Sumatif	Penilaian Akhir Semester	Nilai Rapor	
					Kirim Nilai	Deskripsi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	X.1	61 Data	27 Data	27 Data	27 Data
2	Pendidikan Pancasila	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
3	Bahasa Indonesia	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
4	Matematika	X.1	56 Data	0 Data	26 Data	26 Data
5	Bahasa Inggris	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
7	Informatika	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
8	Seni Tari	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data
9	Bahasa Bali	X.1	64 Data	26 Data	26 Data	26 Data

Untuk membuka status penilaian di tiap kelas, klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Status Penilaian, sehingga tampil halaman status penilaian seperti gambar.

Data yang ditampilkan pada halaman status nilai adalah jumlah data nilai yang telah diinput pada kelas tersebut untuk setiap aspek.

Cek Pencapaian Nilai Rapor

Perkembangan capaian nilai rapor siswa dan deskripsi ketercapaian kompetensi siswa untuk tiap mapel di kelas tersebut mulai semester 1 hingga semester akhir dapat dilihat melalui menu Cek Pencapaian Nilai Rapor

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The sidebar menu on the left contains the 'Cek Pencapaian Nilai Rapor' option, marked with a red circle 1. The main area shows a 'Ketuntasan Nilai Rapor Siswa' section with a 'Pilih Kelas' dropdown set to 'X.1' (marked with a red circle 2). Below this is a table of students with a 'Cek Capaian Nilai' button (marked with a red circle 3) for the student 'Amengo Huelson'. A pop-up window titled 'Daftar Capaian Nilai Rapor Siswa' is open, showing a list of subjects with 'Bahasa Indonesia' selected (marked with a red circle 4). Another pop-up window titled 'Daftar Deskripsi Ketercapaian Nilai Rapor Siswa' is open, showing detailed descriptions for 'Bahasa Indonesia' (marked with a red circle 6). A 'Cek Deskripsi Nilai' button (marked with a red circle 5) is also visible in the student list.

Untuk membuka perkembangan nilai rapor siswa klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Pencapaian Nilai Rapor, sehingga tampil halaman Ketercapaian Nilai Rapor Siswa seperti gambar.

Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Untuk menampilkan Ketercapaian Nilai Rapor siswa, klik Tombol Cek Capaian nilai pada kolom Ketuntasan Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan nilai rapor siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Untuk menampilkan Deskripsi ketercapaian kompetensi siswa, klik Tombol Cek Deskripsi nilai pada kolom Deskripsi Rapor sehingga akan tampil popup Perkembangan deskripsi capaian kompetensi siswa tersebut mulai dari semester 1 sampai semester 6.

Cetak Leger

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka administrator dapat mendownload leger nilai rapor untuk tiap kelas.

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA interface. On the left sidebar, the 'Cetak Nilai' menu is expanded, and 'Cetak Leger' is highlighted with a red circle '1'. The main content area shows 'Leger Nilai Rapor Siswa Per Kelas' with a dropdown menu for 'Pilih Kelas' set to 'X.1', highlighted with a red circle '2'. Below this, there is a section for 'Leger Nilai Rapor Semester' with a 'Download Leger' button highlighted by a red circle '3'. An Excel spreadsheet is overlaid on the bottom, showing a table of student data. The 'NIS' column is highlighted with a red circle '4'.

NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	MATA PELAJARAN										Kerelaksanaan			Ekstra Kurikuler		
				PAH B	PPK N	BIN	MAT U	ING	PJOK	TIK	TARI	BHS BAL I	IPA	IPS	Sakit	izin	Alpa	Pra muka	Pusk. Ibra
1	Amerigo Huertson	2124530931	2043	75	82	82	86	68	76	74	93	91	80	83	1	2	0	58	58
2	Bruno Dudill	212399274	2776	73	84	82	99	82	82	77	86	81	83	80	0	0	0	58	58
3	Ceciley Lak	2124130458	2221	82	83	80	99	79	89	88	88	75	81	86	0	1	0	58	
4	Conway Allom	2123601732	2876	75	76	80	90	86	84	92	83	79	79	84	0	1	0	58	58
5	Ede Abbeti	2123806454	2151	82	85	85	98	79	89	71	85	75	86	86	0	0	0	58	58
6	Enrol Kach	2123885727	2152	90	74	77	85	85	88	79	70	89	76	77	0	0	0		58
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	88	70	75	75	89	80	76	72	87	75	83	0	0	0		
8	Estel Guillon	2123988472	2256	89	71	80	70	77	92	71	88	88	78	0	1	0		58	
9	Evangelia Manlow	2123709664	2428	76	83	80	72	78	71	74	79	75	83	84	0	0	0		
10	Hayim Pithcock	2124181442	2451	83	80	85	75	85	89	75	67	88	80	2	0	0			
11	Helisa Brendeke	2124293557	2587	74	80	77	78	73	91	73	82	85	75	82	0	0	3		
12	Inger Housego	2124281637	2735		82	82	78	90	80	68	85	71	80	81	0	1	0		
13	Isaiah Worthy	2123980509	1946	83	90	84	95	77	68	74	74	72	77	80	0	0	0		
14	Julee Bonehill	2124361738	2771	82	78	82	84	70	89	79	80	85	79	76	0	0	0		58
15	Leonie Marco	2124436062	2539	85	82	83	83	76	87	78	87	89	82	81	0	0	0		58
16	Meagan Muddle	2124111979	2702	91	84	79	79	88	76	84	77	85	81	80	0	0	0		
17	Meara Belton	2124273559	1897	86	87	81	82	89	78	74	75	80	81	82	0	0	0		
18	Meridith Kall	2124502776	2079	82	79	80	87	75	75	82	84	85	75	83	0	0	0		
19	Meadow	2124281637	2735		82	82	78	90	80	68	85	71	80	81	0	1	0		

Untuk mendownload / mencetak leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan tombol Download Leger. Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

Catatan :
Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah dikirim oleh guru mapel. Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran

Cetak Pelengkap Rapor

Cetak perlengkapan rapor adalah membuat halaman depan, identitas sekolah dan identitas siswa serta halaman belakang rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua data siswa diisi dengan lengkap. File pelengkap rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor KM SMA' interface. The top navigation bar includes the logo, 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', and the user role 'Administrator'. The left sidebar contains various menu items, with 'Cetak Nilai' highlighted and a yellow circle '1' next to it. The main content area is titled 'Pelengkap Nilai Rapor Siswa' and features a form with the following elements:

- Ukuran Kertas:** A dropdown menu with 'A4' selected, circled in red with the number '2'.
- Margin (dalam milimeter):** A table with columns for 'Kiri', 'Kanan', 'Atas', and 'Bawah'. The values are 20, 20, 10, and 15 respectively. The 'Kiri' and 'Kanan' values are circled in red with the number '3'.
- Isi Tanda Tangan:** A dropdown menu with 'Tanpa Tanda Tang' selected, circled in red with the number '4'.
- Pilih Kelas:** A text input field with 'X.1' entered, circled in red with the number '3'.
- Buttons:** 'Generate Pelengkap Rapor Kelas ini' (blue) and 'Cetak Langsung Pelengkap Rapor' (green).
- Table:** A table with 7 columns: 'No', 'Nama Siswa', 'NISN', 'NIS', 'Rombel', 'File Pelengkap Rapor', and 'Aksi'. The table contains 7 rows of student data.

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
3	Cecilley Lax	2124130458	2221	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	-	Sembunyikan dari Siswa

At the bottom of the interface, there is a footer: 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk mencetak Pelengkap Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak pelengkap Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali apa tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman pelengkap rapor.

Cetak Pelengkap Rapor

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Pelengkap Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Pelengkap Rapor Kelas Ini 5 Cetak Langsung Pelengkap Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Allom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Pelengkap Rapor	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Pelengkap Rapor Amerigo Huetson	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Pelengkap Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan Semua
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Pelengkap Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Pelengkap Rapor Conway Allom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Pelengkap Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Pelengkap Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Emeralds Rosendorf	2124040404	2498	X.1	Pelengkap Rapor Emeralds Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Klik Tombol Cetak langsung Pelengkap rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Pelengkap Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Pelengkap rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf pelengkap rapor pada kolom File pelengkap Rapor.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom Pelengkap Rapor.

Jika File Pelengkap Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa.

Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

Hasil Cetak Pelengkap Rapor

Contoh Tampilan Pelengkap Rapor Siswa



RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)



Nama Peserta Didik

BRUNO DUDILL

NISN / NIS

2123898274 / 2776

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

RAPOR SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)

Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA
NPSN : 50123456
NIS/NSS/NDS : 321220108001
Alamat Sekolah : Jalan Bali mula
Kelurahan / Desa : Menyali
Kecamatan : Kec. Sawan
Kota/Kabupaten : Kab. Buleleng
Provinsi : Prov. Bali
Website : <http://www.smacontoh.sch>
E-mail : sman1contohmerdeka@g

IDENTITAS PESERTA DIDIK

1. Nama Lengkap Peserta Didik : BRUNO DUDILL
2. Nomor Induk/NSN : 2776 / 2123898274
3. Tempat, Tanggal Lahir : MENYALI, 05 Februari 2007
4. Jenis Kelamin : Laki-Laki
5. Agama : Hindu
6. Status dalam Keluarga :
7. Anak ke : 1
8. Alamat Peserta Didik : MENYALI-SAWAN
9. Nomor Telepon Rumah : 087819042350
10. Sekolah Asal (SMP/MTs) : SMP NEGERI 1 SAWAN
11. Diterima di sekolah ini :
Di kelas :
Pada tanggal : 11 Juli 2022
12. Nama Orang Tua :
a. Ayah : PUTU SUNIATA
b. Ibu : Eka O'Shal
13. Alamat Orang Tua :
Nomor Telepon Rumah :
14. Pekerjaan Orang Tua :
a. Ayah : Buruh
b. Ibu : Buruh
15. Nama Wali Siswa :
16. Alamat Wali Peserta Didik :
Nomor Telepon Rumah :
17. Pekerjaan Wali Peserta Didik :



KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

Nama Peserta Didik : _____

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
			Kepala Sekolah, _____ NP, Orang Tua/Wali, _____
			Kepala Sekolah, _____ NP, Orang Tua/Wali, _____
			Kepala Sekolah, _____ NP, Orang Tua/Wali, _____

Cetak Nilai Rapor

Cetak nilai rapor adalah membuat halaman nilai rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua guru mata pelajaran dikelas tersebut selesai mengolah nilai, mengirim nilai dan memproses deskripsi. File nilai rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar includes the application name, user role 'Administrator', and the current session 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil'. The main content area is titled 'Cetak Nilai Rapor Siswa'. It features a configuration table for paper size and margins, a 'Pilih Kelas' dropdown menu, and two action buttons: 'Generate Rapor Kelas ini' and 'Cetak Langsung Rapor'. Below these is a table listing students with their personal details and a 'File Rapor Siswa' column. A sidebar on the left contains a menu with 'Cetak Nilai' selected, and a red circle '1' highlights the 'Cetak Nilai Rapor' option. Red circles '2', '3', and '4' highlight the 'A4' paper size, the margin values (Left, Right, Top, Bottom), and the 'Isi Tanda Tangan' field in the configuration table, respectively.

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanda Tangan

Pilih Kelas :

Generate Rapor Kelas ini | Cetak Langsung Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetsen	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Untuk mencetak Halaman Nilai Rapor, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Nilai Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan. Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman nilai rapor.

Cetak Nilai Rapor

Klik Tombol Cetak langsung rapor, jika ingin mencetak/download langsung file Nilai Rapor seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau Klik Tombol Generate rapor kelas ini jika ingin membuat file PDF Nilai Rapor per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Nilai Rapor pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Siswa

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Rapor Kelas Ini 5 Cetak langsung Rapor

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetsen	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

7 8

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Amerigo Huetsen	Tampilkan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Bruno Dudill	Sembunyikan dari Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Ceciley Lax	Sembunyikan dari Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Eda Abbati	Sembunyikan dari Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Errol Kach	Tampilkan pada Siswa

9

Hasil Cetak Nilai Rapor

Nama : BRUNO DUDILL
NIS/NISN : 2776 / 2123898274
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA
Alamat : Jalan Bali mula
Kelas : X.1
Fase : E
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

LAPORAN HASIL BELAJAR

No	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	73	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi agama 2, menganalisis lingkup materi agama 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi agama 3
2	Pendidikan Pancasila	84	Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 2, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 3, menganalisis lingkup materi pendidikan pancasila 1
3	Bahasa Indonesia	82	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Indonesia 3
4	Matematika	99	Sangat baik dalam hal Menyelesaikan masalah yang berkaitan nilai mutlak, Menentukan solusi perbandingan rasional dan irasional
5	Ilmu Pengetahuan Alam	83	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi Kimia 2, menganalisis lingkup materi Kimia 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi Biologi 1, menganalisis lingkup materi Biologi 3
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	80	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi geografi 2, menganalisis lingkup materi ekonomi 1, menganalisis lingkup materi ekonomi 1 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi sosiologi 1, menganalisis lingkup materi sosiologi 1
7	Bahasa Inggris	82	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 3, menganalisis lingkup materi bahasa Inggris 2
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	82	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 2, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 3, menganalisis lingkup materi Pendidikan Jasmani 1
9	Informatika	77	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi informatika 1, menganalisis lingkup materi informatika 3 Perlu penguatan dalam menganalisis lingkup materi informatika 2
10	Seni Tari	86	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 1 Perlu pendampingan dalam Menganalisis lingkup materi seni tari 2
11	Bahasa Bali	81	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 3 Perlu pendampingan dalam menganalisis lingkup materi bahasa Bali 2

No	Kegiatan Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai berbagai teknik dasar kepramukaan
2	Paskibra	Sangat Baik	Menguasai teknik baris berbaris tingkat lanjut dan mampu menjadi pengibar bendera di tingkat kabupaten

Sakit	: 0 hari
Izin	: 0 hari
Tanpa Keterangan	: 0 hari

Nama : BRUNO DUDILL
NIS/NISN : 2776 / 2123898274
Nama Sekolah : SMAN 1 CONTOH MERDEKA
Alamat : Jalan Bali mula
Kelas : X.1
Fase : E
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2022/2023

Catatan Wali Kelas

Tingkatkan lagi proses belajar di rumah, luangkan waktu lebih banyak untuk mereview materi pelajaran yang dirasa kurang

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

Karangasem, 04 Oktober 2022
Wali Kelas,

Osborn Janusik
Osborn Janusik
NIP. 198709022022211002



Contoh Tampilan Cetak Nilai Rapor Siswa

Cetak Rapor Proyek

Cetak rapor proyek adalah membuat halaman rapor proyek siswa. Halaman ini dibuat di akhir tahun ajaran (semester 2) setelah semua koordinator proyek selesai menginput capaian proyek masing-masing siswa. File rapor proyek siswa dibuat dalam format PDF.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	Tanda Tangan
A4	20	20	10	15	Tanda Tangan

Pilih Kelas :

Generate Rapor Proyek Kls ini | Cetak Langsung Rapor Proyek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetson	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huetson	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806454	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Untuk mencetak Rapor Proyek, klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak Rapor Proyek sehingga tampil halaman cetak seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan. Tentukan pula apakah hasil cetak dilengkapi dengan tanda tangan kepek dan wali atau tanpa tanda tangan.

Setelah penentuan batas kertas dan penentuan ada tidaknya tanda tangan, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa dan tombol pembuatan halaman Rapor Proyek.

Cetak Rapor Proyek

e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cetak Nilai Rapor Proyek Profil Pelajar Pancasila

Ukuran Kertas	Margin (dalam milimeter)				Isi Tanda Tangan
	Kiri	Kanan	Atas	Bawah	
A4	20	20	10	15	Tanpa Tanda Tang

Pilih Kelas : X.1

6 Generate Rapor Proyek Kls ini 5 Cetak Langsung Rapor Proyek

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huetsen	Tampilkan pada Siswa
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudill	Tampilkan pada Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Allom	Tampilkan pada Siswa
5	Eda Abbati	2123806464	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Errol Kach	Tampilkan pada Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa

9 Aksi

No	Nama Siswa	NISN	NIS	Rombel	File Rapor Siswa	Aksi
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	X.1	Nilai Rapor Proyek Amerigo Huetsen	Tampilkan Semua Sembunyikan Semua
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	X.1	Nilai Rapor Proyek Bruno Dudill	Sembunyikan dan Siswa
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	X.1	Nilai Rapor Proyek Ceciley Lax	Tampilkan pada Siswa
4	Conway Allom	2123601732	2876	X.1	Nilai Rapor Proyek Conway Allom	Sembunyikan dari Siswa
5	Eda Abbati	2123806464	2151	X.1	Nilai Rapor Proyek Eda Abbati	Tampilkan pada Siswa
6	Errol Kach	2123885727	2152	X.1	Nilai Rapor Proyek Errol Kach	Sembunyikan dari Siswa
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429	X.1	Nilai Rapor Proyek Esmeralda Rosendorf	Tampilkan pada Siswa
8	Estel Guillon	2123988472	2256	X.1	Nilai Rapor Proyek Estel Guillon	Tampilkan pada Siswa

SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022

Klik Tombol Cetak langsung Rapor Proyek, jika ingin mencetak/download langsung file Rapor Proyek seluruh siswa dalam 1 File PDF. atau
Klik Tombol Generate Rapor Proyek Kls ini jika ingin membuat file PDF Rapor Proyek per siswa. Jika rapor dibuat per siswa, maka daftar siswa akan dilengkapi dengan link pdf Rapor Proyek pada kolom File Rapor Siswa.

Catatan : jika ingin membuka/mendownload file tersebut, klik link yang ada pada kolom File Rapor Siswa.

Jika File Rapor tersebut ingin dibagikan ke siswa secara daring, klik Tampilkan pada siswa, jika tidak ingin dibagikan ke siswa klik sembunyikan dari siswa. Untuk menampilkan/menyembunyikan seluruh file rapor di kelas tersebut gunakan Tombol Aksi

Hasil Cetak Rapor Proyek

Contoh Tampilan Cetak Rapor Proyek Siswa

RAPOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : 10
 NIS/NSH : 2776 / 212388274 Fase : E
 Nama Sekolah : SMA N 1 CONTOH MERDEKA Tahun Pelajaran : 2022/2023
 Alamat : Jalan Bali mada

Proyek 1 | Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia
 Proyek profil ini adalah proyek profil pertama di kelas 10. Proyek profil ini diharapkan membantu dan diarahkan membangun dimensi berprestasi, berkeadilan, berkehidupan global, dan mandiri. Proyek profil ini peserta didik belajar untuk membuka diri mengenai agama dan budaya yang lain yang berbeda-beda yang baru dikenal, mengidentifikasi pengetahuan (dari segi, tawakul, keadilan, juga norma sosial) dan mengidentifikasi keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia, menelaah prasangka, refleksi diri, dan bersama-sama menegakkan pelajaran yang mereka dapat melalui aksi nyata.

Proyek 2 | Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah
 Dalam proyek profil ini, peserta didik mengidentifikasi perilaku sejarah Indonesia sejak Bani Qadriyah (1000) hingga pertengahan (1000) dalam bentuk papan permainan (board game). Proyek profil ini diharapkan membantu dimensi berprestasi, berkeadilan, berkehidupan global, dan mandiri. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi buku-buku literatur (mencari) permainan sejarah, mengidentifikasi berbagai macam bentuk board game, lalu merancang sebuah permainan yang dapat digunakan untuk membantu teman-teman sekelasnya mempelajari sejarah.

Proyek 3 | Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan
 Melalui proyek ini siswa diharapkan mampu menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal, memperbaiki dan memperbaiki informasi dan gagasan yang berkaitan dengan masalah lingkungan. Dalam proyek profil ini diharapkan membantu dimensi Berprestasi, Berkeadilan Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berkeadilan Mula, berprestasi, berprestasi, berprestasi. Proyek profil dibuka dengan mengumpulkan informasi bentuk-bentuk sampah, menganalisis masalah.

Nama : BRUNO DUDILL Kelas : 10
 NIS/NSH : 2776 / 212388274 Fase : E
 Nama Sekolah : SMA N 1 CONTOH MERDEKA Tahun Pelajaran : 2022/2023
 Alamat : Jalan Bali mada

1 Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Berkelompok global	MB	SB	BSH	SAB
Mengidentifikasi dan membentangkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya. Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas.				✓
Mendalami budaya dan identitas budaya. Mengidentifikasi pengaruh keberagaman kelompok lokal, regional, nasional, dan global terhadap pembentukan identitas, termasuk identitas diri.	✓			
Membuatkan atau mengkonstruksi konsep keberagaman budaya. Memahami pentingnya saling menghormati dalam mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menemukannya dalam perilaku.				
Berkomunikasi antar budaya. Mengetahui hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antar budaya yang berbeda-beda.				
Membentangkan dan memantapkan sebagai peserta didik. Menyajikan pandangan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat.				✓

2 Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah

	MB	SB	BSH	SAB
Tanggap terhadap lingkungan sosial. Tanggap terhadap lingkungan sosial sesuai dengan tuntutan peran sosialnya dan berinteraksi sesuai dengan kebutuhan masyarakat untuk menghasilkan keadaan yang lebih baik.		✓		
Perilaku sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain mendapat sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.		✓		
Berkolaborasi. Mengorganisir tindakan ke yang seluas-luasnya dan berkolaborasi dengan orang-orang yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.	✓			

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan

	MB	SB	BSH	SAB
Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama. Aktif menyimak untuk memahami dan menganalisis informasi, gagasan, emosi, keterampilan dan kepraktisan yang disampaikan oleh orang lain dan kelompok menggunakan berbagai simbol dan media secara efektif, serta menggunakan berbagai strategi komunikasi untuk menyelesaikan masalah guna mencapai berbagai tujuan bersama.				
Komunikasi sosial. Menyampaikan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta memanta keakuratan tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama.	✓			
Perilaku sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain mendapat sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.	✓			

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan

	MB	SB	BSH	SAB
Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama. Aktif menyimak untuk memahami dan menganalisis informasi, gagasan, emosi, keterampilan dan kepraktisan yang disampaikan oleh orang lain dan kelompok menggunakan berbagai simbol dan media secara efektif, serta menggunakan berbagai strategi komunikasi untuk menyelesaikan masalah guna mencapai berbagai tujuan bersama.				
Komunikasi sosial. Menyampaikan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta memanta keakuratan tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama.	✓			
Perilaku sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain mendapat sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.	✓			

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

1 Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan di Indonesia

Bermula kritis	MB	SB	BSH	SAB
Mengidentifikasi, mengklasifikasi, dan mengorganisir informasi dan gagasan. Secara kritis mengidentifikasi serta menganalisis gagasan dan informasi yang kompleks dan abstrak dari berbagai sumber. Mempertanyakan suatu gagasan yang paling relevan dan hasil dari hasil dan analisis.				✓
Mengajukan pertanyaan. Mengajukan pertanyaan untuk mengidentifikasi secara kritis permasalahan yang kompleks dan abstrak.		✓		
Menganalisis dan mengorganisir penalaran dan prosedur. Menganalisis dan mengorganisir penalaran yang digunakan dalam menemukan dan mencari solusi serta mengorganisir keputusan.	✓			
Membuat dan mengorganisir pemikirannya sendiri. Menyajikan alasan untuk mendukung pemikirannya dan memberikan pandangan yang mungkin dibantah dengan perkiraannya dan mengorganisir pemikirannya jika dibantah.		✓		

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

2 Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah

Berkelompok global	MB	SB	BSH	SAB
Mengidentifikasi dan membentangkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya. Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas.				✓
Membuatkan atau mengkonstruksi konsep keberagaman budaya. Memahami pentingnya saling menghormati dalam mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menemukannya dalam perilaku.	✓			
Berkomunikasi antar budaya. Mengetahui hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antar budaya yang berbeda-beda.				
Membentangkan dan memantapkan sebagai peserta didik. Menyajikan pandangan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat.				✓

2 Membuat permainan papan (board game) bertema sejarah

	MB	SB	BSH	SAB
Mengidentifikasi dan membentangkan pengetahuan budaya, kepercayaan, serta praktiknya. Mengetahui dan merawat keberagaman agama dan keyakinan dalam rentang waktu yang panjang dan konteks yang luas.				✓
Membuatkan atau mengkonstruksi konsep keberagaman budaya. Memahami pentingnya saling menghormati dalam mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menemukannya dalam perilaku.	✓			
Berkomunikasi antar budaya. Mengetahui hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antar budaya yang berbeda-beda.				
Membentangkan dan memantapkan sebagai peserta didik. Menyajikan pandangan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat.				✓

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan

	MB	SB	BSH	SAB
Komunikasi untuk mencapai tujuan bersama. Aktif menyimak untuk memahami dan menganalisis informasi, gagasan, emosi, keterampilan dan kepraktisan yang disampaikan oleh orang lain dan kelompok menggunakan berbagai simbol dan media secara efektif, serta menggunakan berbagai strategi komunikasi untuk menyelesaikan masalah guna mencapai berbagai tujuan bersama.				
Komunikasi sosial. Menyampaikan dan menjaga tindakan diri dan anggota kelompok agar sesuai antara satu dengan lainnya serta memanta keakuratan tindakannya dalam rangka mencapai tujuan bersama.	✓			
Perilaku sosial. Melakukan tindakan yang tepat agar orang lain mendapat sesuai dengan yang diharapkan dalam rangka penyelesaian pekerjaan dan pencapaian tujuan.	✓			

3 Mendesain sistem pengelolaan sampah untuk mengatasi permasalahan banjir di lingkungan sekitar satuan pendidikan

	MB	SB	BSH	SAB
Membuat atau mengkonstruksi konsep keberagaman budaya. Memahami pentingnya saling menghormati dalam mempromosikan pertukaran budaya dan kolaborasi dalam dunia yang saling terhubung serta menemukannya dalam perilaku.				✓
Berkomunikasi antar budaya. Mengetahui hubungan antara bahasa, pikiran, dan konteks untuk memahami dan meningkatkan komunikasi antar budaya yang berbeda-beda.				
Membentangkan dan memantapkan sebagai peserta didik. Menyajikan pandangan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat.				✓

Catatan Proses
 Dalam mengerjakan proyek ini, Bruno Dudill memiliki kemampuan yang sangat baik terutama dalam mengorganisir tindakan yang seluas-luasnya mengenai permasalahan yang dapat menimbulkan pertentangan pendapat. Mengumpulkan orang lain dan budaya yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya, serta berkolaborasi dengan orang-orang lain yang berbeda-beda dalam situasi yang sama dengan diri dan budayanya.

Karanganyar, 31 Oktober 2022
 Widi Kana

 Ketua Kelas
 NPM: 1307202202211022

Kirim Nilai Ke Dapodik

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke dapodik. Sebelum mengirim nilai ke dapodik, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut sudah valid dan tidak ada perubahan lagi. Nilai rapor yang akan dikirim ke dapodik adalah data nilai yang memiliki referensi yang sesuai dengan referensi dapodik, jika referensi datanya ditambahkan secara manual di erapor, maka data nilainya tidak dapat dikirim ke dapodik.

The screenshot shows the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The main content area is titled 'Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal'. It features a table with the following data:

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Mater	0 Data	Cek dan Kirim Mater
2	Data Nilai		Cek dan Kirim Nilai Rapor
3	Data Nilai Eks		Cek dan Kirim Nilai Ekskul

A modal dialog box is overlaid on the table, displaying a green checkmark and the text: 'Terhubung !!', 'Data Pengguna ditambahkan, Silahkan lakukan pengecekan data terlebih dahulu sebelum mengirim nilai ke Dapodik.', and an 'OK' button.

Untuk Mengirim nilai Rapor ke Dapodik lokal, klik menu Kirim Nilai Ke Dapodik sehingga tampil halaman kirim nilai seperti gambar. Saat mengklik menu kirim nilai ke dapodik, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah dapodik dan erapor sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman nilai dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan dapodik.

Catatan :

Proses pengiriman Nilai ke Dapodik disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Kirim Nilai Ke Dapodik

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal

No	Jenis Data	Jumlah Data Lokal	Cek/Proses
1	Data Matev	82 Data	Cek dan Kirim Matev
2	Data Nilai	682 Data	Cek dan Kirim Nilai Rapor
3	Data Nilai Ekskul	13 Data	Cek dan Kirim Nilai Ekskul

Jika sudah tampil halaman kirim nilai, silahkan lakukan pengiriman data erapor ke Dapodik secara bertahap mulai dari Cek dan Kirim matev, lanjut ke Tombol Cek dan Kirim Nilai Rapor dan terakhir Cek dan Kirim Nilai Ekskul. Tunggu setiap proses hingga muncul jendela Selesai.

e-Rapor KM SMA | e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil | Administrator

Cek dan Kirim Data Nilai ke Dapodik Lokal

Selesai !!
Pengiriman Nilai Ekskul selesai

OK

Catatan :

Proses pengiriman nilai ini memerlukan waktu yang cukup lama bergantung pada jumlah data yang dikirim, karena dalam setiap prosesnya akan mengecek keberadaan data di dapodik dan penyesuaian setiap referensi sebelum data dikirim ke aplikasi dapodik.

Cek Nilai Yang Terkirim di Dapodik

Untuk mengecek nilai yang terkirim ke dapodik, dapat dilakukan dengan melihatnya langsung di aplikasi dapodik lokal.

Mata Evaluasi Rapor

Nama Mata Evaluasi	No Urut	KKM Pengetaha...	KKM Keteram...
Pendidikan Agama Hindu dan Bu... Guru: Remus Bickle	1	0	0
Pendidikan Pancasila Guru: Vachel Widger	2	0	0
Bahasa Indonesia Guru: Diane Frusher	3	0	0
Matematika Guru: Osbourn Janusik	4	0	0
Biologi Guru: Packston Lancaster	5	0	0
Kimia Guru: Hamel Cotta	5	0	0
Fisika Guru: Angy Moysey	5	0	0
Sosiologi Guru: Constantine Storme	6	0	0
Ekonomi Guru: Dorina Pellamonuten	6	0	0
Geografi Guru: Wini Plan	6	0	0
Sejarah Guru: Eric Gullefant	6	0	0
Bahasa Inggris Guru: Shurwood Gonnard	7	0	0

Nilai Rapor SP Semester 2022/2023 Ganjil: Pendidikan Pancasila

Vid	Peserta Didik	NIS	Nilai	Capaian
✓	Amerigo Huerton NISN: 2124530931	2043	82	Menunjukkan
✓	Bruno Dudill NISN: 2123898274	2776	84	
✓	Ceciley Lax NISN: 2124130458	2221	83	Menunjukkan
✓	Conway Allom NISN: 2123601732	2876	76	
✓	Eda Abbati NISN: 2123806454	2151	85	Menunjukkan
✓	Errol Kach NISN: 2123885727	2152	74	Menunjukkan
✓	Esmeralda Rosendorf NISN: 2124040404	2429	70	
✓	Estel Guillon NISN: 2123988472	2256	71	Menunjukkan
✓	Evangelia Manlow	2428	83	Menunjukkan

Rekapitulasi Nilai RAPOR

Diambil dari Aplikasi Dapodik Ditjen Dikdasmen
Tanggal Unduh : 2022-09-30 23:03:51
Pengunduh : I Nyoman Pasek
Mata Evaluasi : Pendidikan Pancasila
Guru : Vachel Widger
Tingkat : X.1
Rombel : X.1
Kurikulum : Kurikulum SMA Merdeka
Semester : 2022/2023 Ganjil
KKM Pengetahuan : 0.00
KKM Keterampilan : 0.00

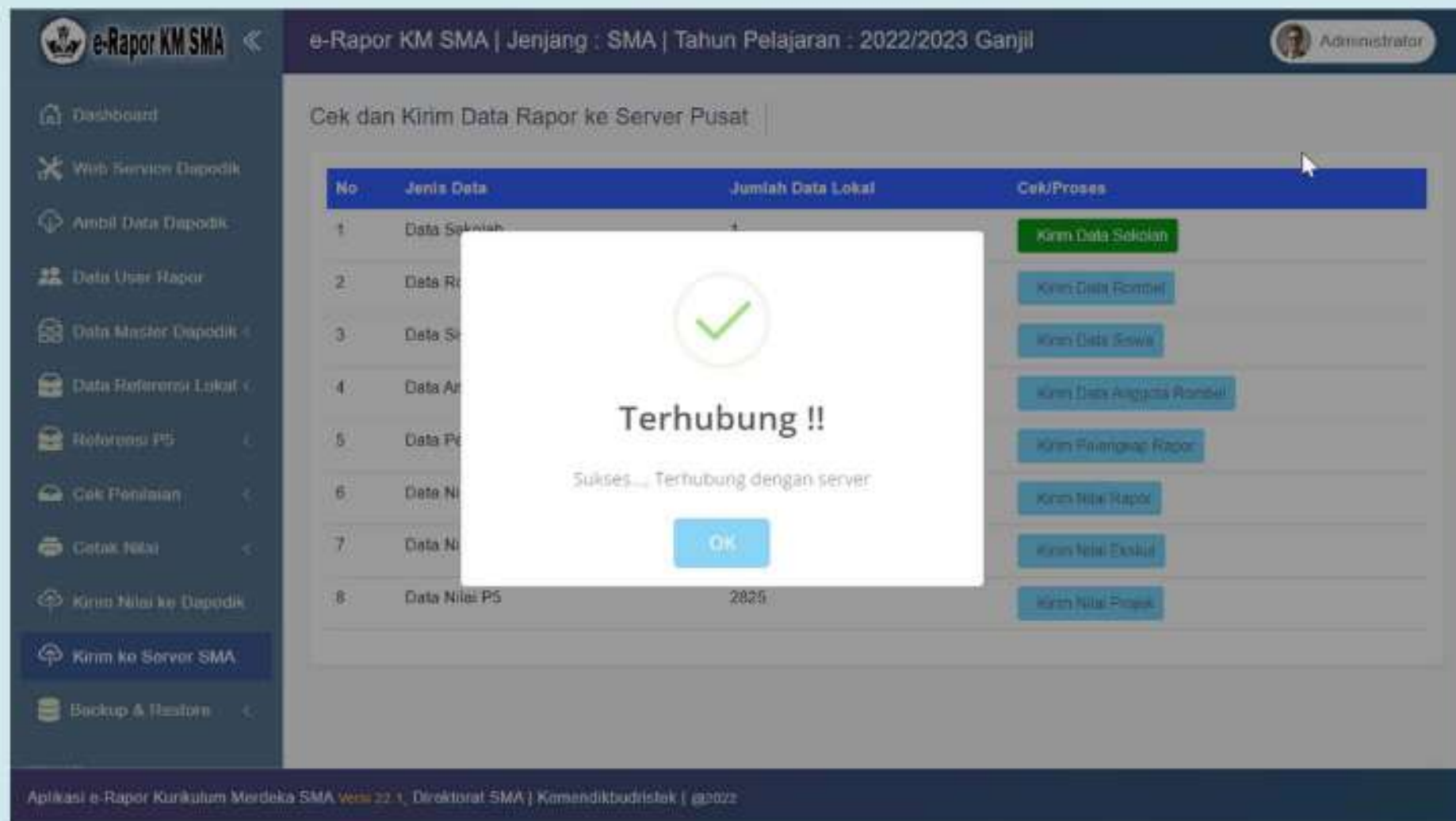
No	Nama Siswa	NIS	NISN	Pengetahuan	
				Nilai	Predikat
1	Amerigo Huerton	2043	2124530931	82	
2	Bruno Dudill	2776	2123898274	84	
3	Ceciley Lax	2221	2124130458	83	
4	Conway Allom	2876	2123601732	76	
5	Eda Abbati	2151	2123806454	85	
6	Errol Kach	2152	2123885727	74	
7	Esmeralda Rosendorf	2429	2124040404	70	
8	Estel Guillon	2256	2123988472	71	
9	Evangelia Manlow	2428	2123709664	83	
10	Hayyim Pithoark	2451	2124181442	80	
11	Helsa Brendeke	2587	2124293557	80	

Silahkan login aplikasi Dapodik, kemudian buka menu Nilai dan pilih sub menu Rapor. Selanjutnya pada halaman mata evaluasi rapor, pilih tahun ajaran dan rombel, sehingga akan ditampilkan daftar mata evaluasi yang telah dibuat dan dikirim dari e-Rapor.

Untuk melihat nilai pada masing-masing mapel, double klik nama mata pelajaran evaluasi, maka di layar sebelah kanan akan ditampilkan data nilai rapor mapel tersebut yang telah dikirim dari e-rapor. Jika ingin mendownload rekap nilai rapor kelas tersebut, klik tombol unduh rekapitulasi.

Kirim Nilai Ke Server SMA

Jika nilai rapor sudah selesai diinput dan dicetak serta dibagikan ke siswa, langkah berikutnya adalah mengirim nilai rapor tersebut ke Server SMA secara Online. Sebelum mengirim nilai ke Server SMA, pastikan bahwa nilai rapor siswa tersebut lengkap dan Komputer Server dalam keadaan Online. Jika di lokal melakukan perubahan data, silahkan lakukan pengiriman kembali ke server SMA agar data di Server SMA sesuai dengan data di lokal.



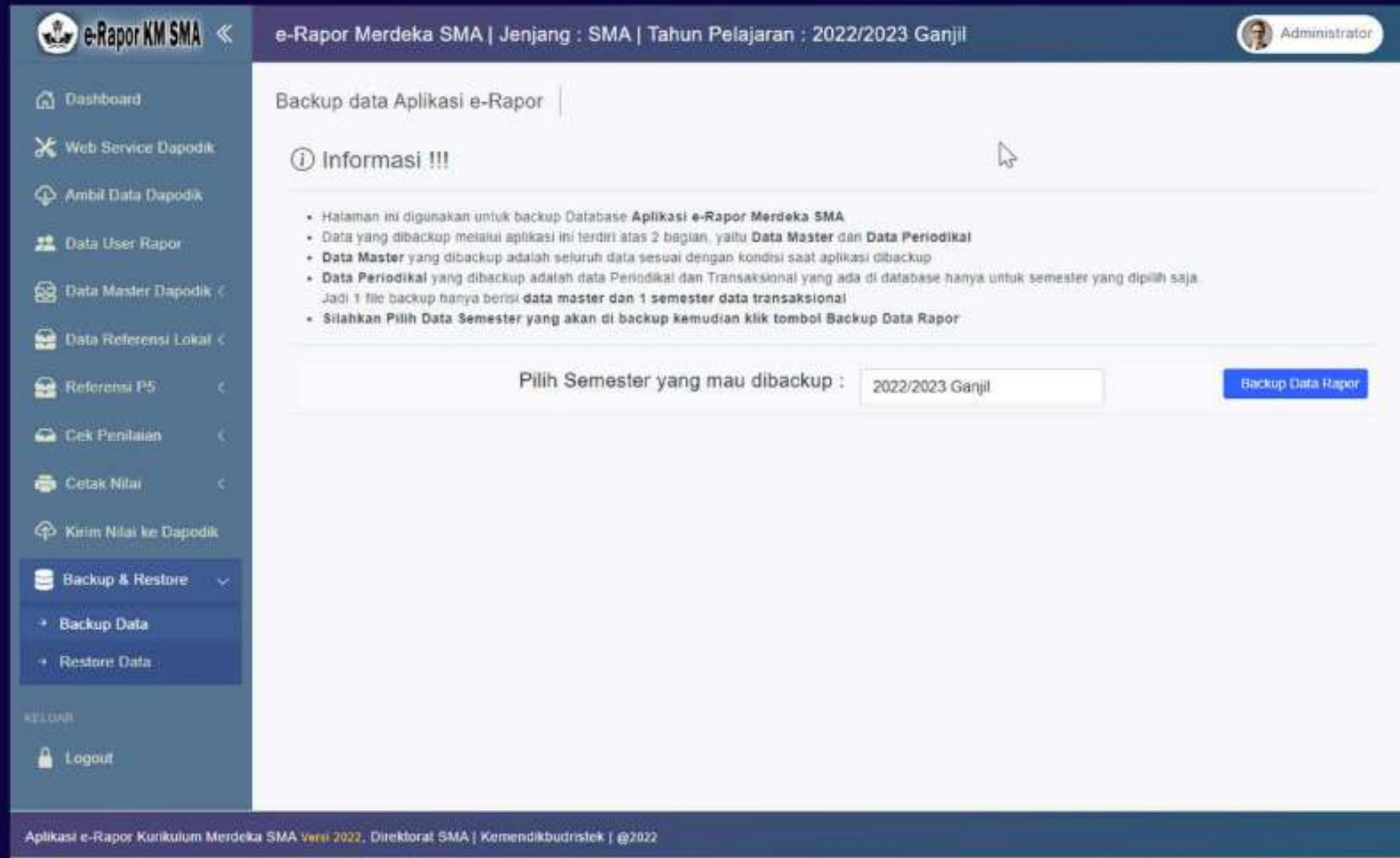
Untuk Mengirim Data Rapor ke Server SMA, klik menu Kirim Ke Server SMA sehingga tampil halaman kirim Data seperti gambar. Saat mengklik menu kirim ke Server SMA, maka sistem akan mengecek terlebih dahulu apakah e-Rapor dan Server Pusat sudah terkoneksi atau belum. Pengiriman Data dapat dilakukan bila e-Rapor sudah terhubung dengan Server Pusat. Selanjutnya silahkan kirim data satu per satu mulai dari data sekolah hingga Data P5

Catatan :

Proses pengiriman Data ke Server SMA disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Backup Data

eRapor menyediakan fasilitas untuk backup data e-rapor per semester.



The screenshot shows the 'Backup data Aplikasi e-Rapor' page in the eRapor Merdeka SMA system. The page header includes the application name, user role (Administrator), and the current semester (2022/2023 Ganjil). The main content area features an information section with a list of instructions: 'Halaman ini digunakan untuk backup Database Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA', 'Data yang dibackup melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal', 'Data Master yang dibackup adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup', 'Data Periodikal yang dibackup adalah data Periodikal dan Transaksional yang ada di database hanya untuk semester yang dipilih saja. Jadi 1 file backup hanya berisi data master dan 1 semester data transaksional', and 'Silahkan Pilih Data Semester yang akan di backup kemudian klik tombol Backup Data Rapor'. Below the information, there is a dropdown menu labeled 'Pilih Semester yang mau dibackup :' with '2022/2023 Ganjil' selected, and a blue 'Backup Data Rapor' button. The left sidebar contains various navigation options, including 'Backup & Restore' with sub-items 'Backup Data' and 'Restore Data'. The footer of the page reads 'Aplikasi e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA Versi 2022, Direktorat SMA | Kemendikbudristek | @2022'.

Untuk melakukan backup Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Backup Data sehingga tampil halaman Backup seperti gambar. Silahkan pilih semester untuk menentukan data semester berapa yang ingin di backup, kemudian klik tombol Backup Data Rapor, tunggu prosesnya hingga selesai.

Catatan :

Proses Backup dan Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

Backup Data

The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' application interface. The main content area shows the 'Backup data Aplikasi e-Rapor' section with the following information:

- Informasi !!!
- Halaman ini digunakan untuk backup Database Aplikasi e-Rapor Merdeka SMA.
- Data yang dibackup melalui aplikasi ini terdiri atas 2 bagian, yaitu Data Master dan Data Periodikal.
- Data Master yang dibackup adalah seluruh data sesuai dengan kondisi saat aplikasi dibackup.
- Data Periodikal yang dibackup adalah data Periodik dan Transaksional yang ada di database hanya untuk semester yang dipilih saja.
- Jadi 1 file backup hanya berisi data master dan 1 semester data transaksional.
- Silahkan Pilih Data Semester yang akan di backup kemudian klik tombol Backup Data Rapor.

Pilih Semester yang mau dibackup : 2022/2023 Ganjil

Data yang berhasil di backup :

No	Tabel	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	2022/21	1
2	Data Sekolah	2022/21	1
3	Referensi Jurusan	2022/21	4
4	Kelompok Mapel	2022/21	35
5	Teknis Penilaian		
6	Referensi Eksternal		

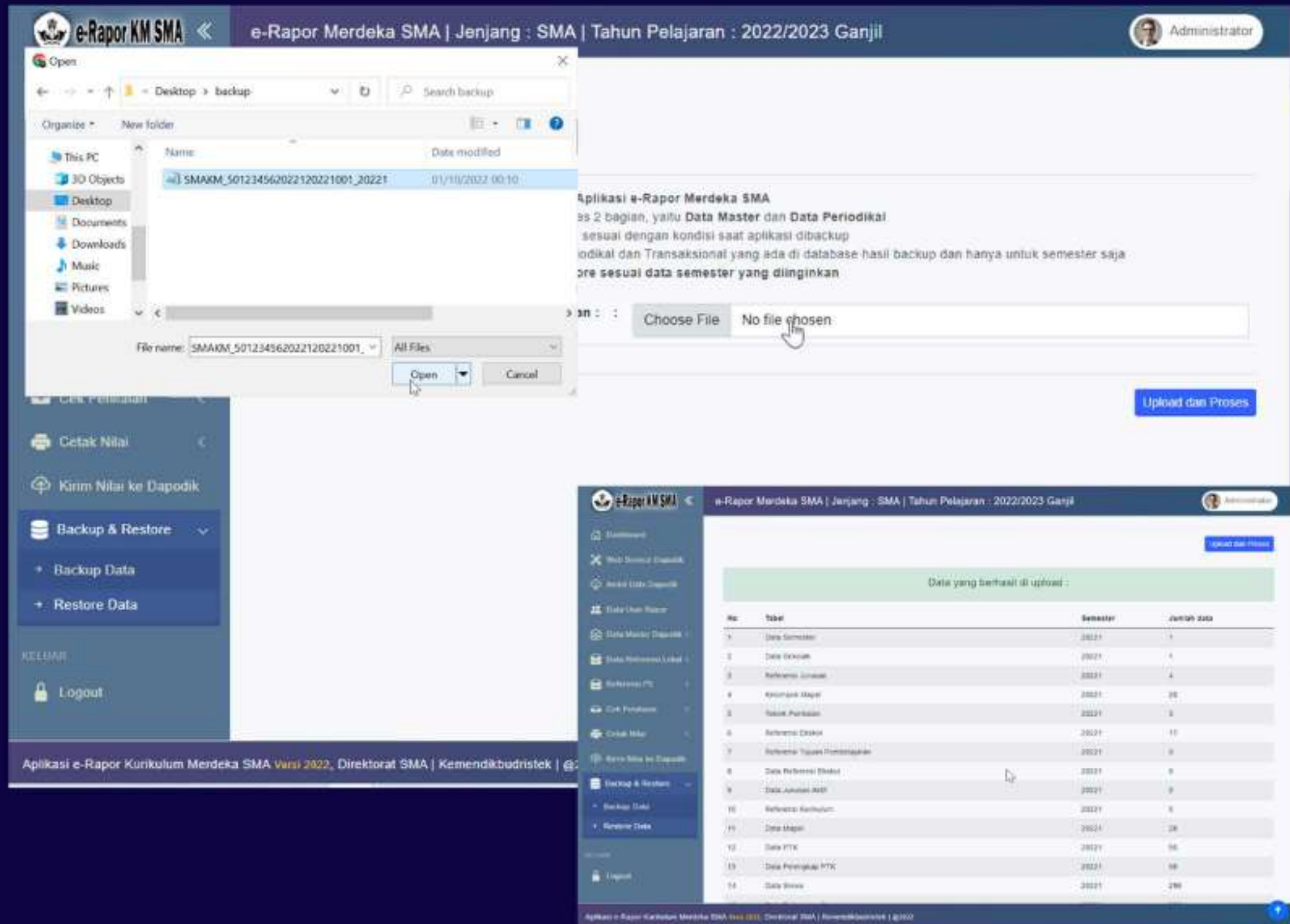
The file explorer window shows the following file:

Name	Date modified
SMAKM_501234562022120221001_20221	01/10/2022

Setelah proses backup data selesai, maka akan ditampilkan ringkasan data yang dibackup, selanjutnya scrol ke bawah dan di bagian bawah data rekap akan ditampilkan tombol Download Backup Data e-Rapor. Klik Tombol Download Backup Data e-Rapor untuk mendownload hasil backup data tersebut, silahkan simpan hasil backup datanya pada tempat penyimpanan yang aman, sehingga akan mudah diambil ketika data itu diperlukan.

Restore Data

Restore Data merupakan proses pengembalian data hasil backup. Saat file hasil backup direstore dan sukses, maka data master dan data nilai yang ada pada semester tersebut akan dihapus dan digantikan dengan data hasil backup yang diupload.



The screenshot displays the 'e-Rapor Merdeka SMA' interface. The top navigation bar shows 'e-Rapor Merdeka SMA | Jenjang : SMA | Tahun Pelajaran : 2022/2023 Ganjil' and the user role 'Administrator'. A sidebar on the left contains menu items like 'Cetak Nilai', 'Kirim Nilai ke Dapodik', 'Backup & Restore', and 'Logout'. The main content area is titled 'Restore Data' and includes a 'Choose File' button. An 'Open' dialog box is overlaid, showing a file named 'SMAKM_501234562022120221001_20221' selected in the 'Desktop > backup' folder. Below the dialog, a text box explains that the application consists of Data Master and Data Periodical, and that the restore process will replace existing data with the backup data for the selected semester. An 'Upload dan Proses' button is visible at the bottom right of the main interface.

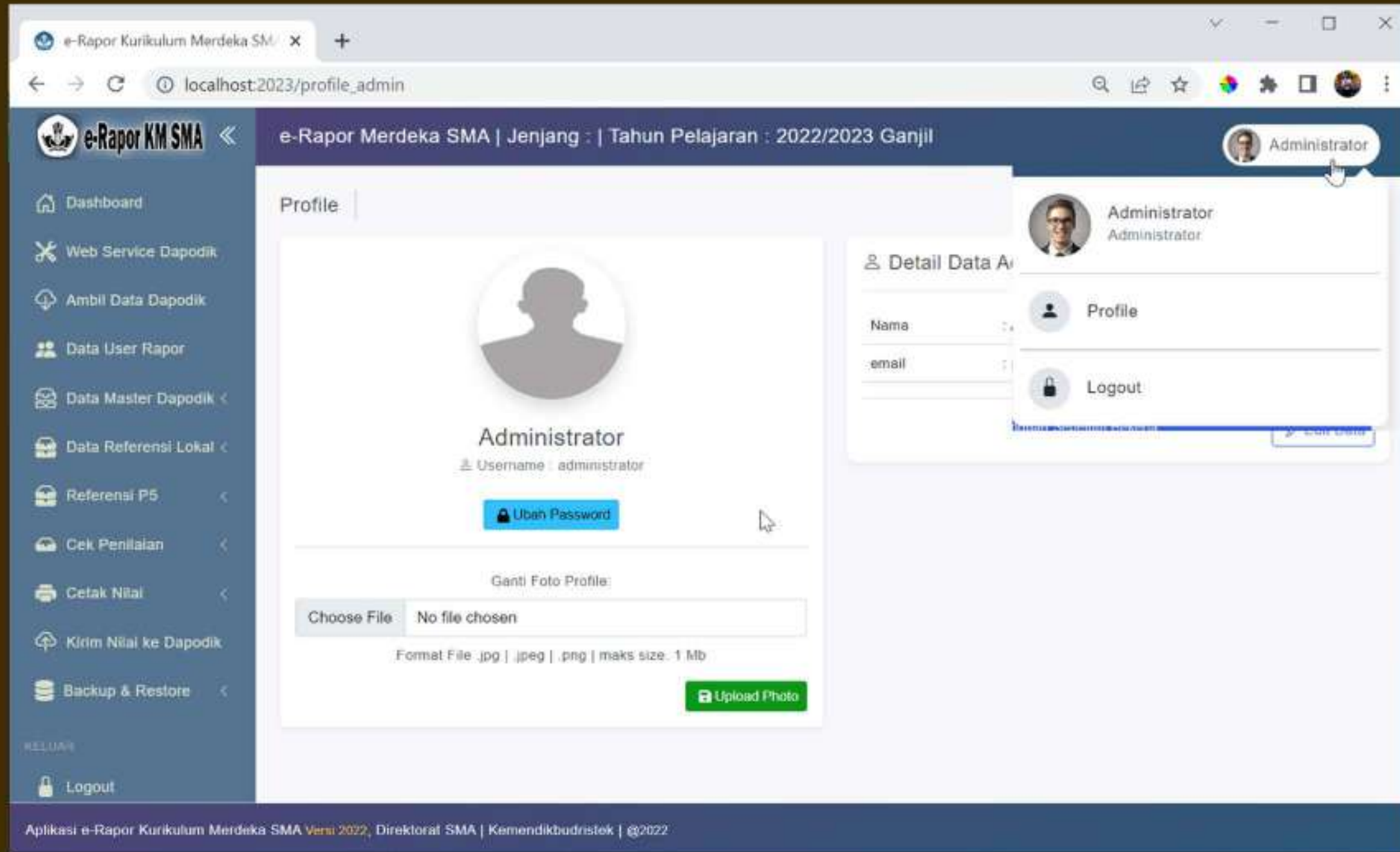
No	Tipe	Semester	Jumlah data
1	Data Semester	20221	1
2	Data Diikuti	20221	1
3	Referensi Laporan	20221	4
4	Referensi Mapel	20221	26
5	Referensi Penilaian	20221	5
6	Referensi Detail	20221	10
7	Referensi Tugasan Pembelajaran	20221	0
8	Data Referensi Detail	20221	0
9	Data Laporan RPT	20221	0
10	Referensi Kurikulum	20221	0
11	Data Mapel	20221	26
12	Data PTK	20221	16
13	Data Pengajar PTK	20221	16
14	Data Siswa	20221	290

Untuk melakukan Restore Data e-Rapor, klik menu Backup & Restore, pilih sub menu Restore Data sehingga tampil halaman Restore seperti gambar. Silahkan klik Choose File untuk mengambil file hasil backup yang akan direstore, Pilih lokasi penyimpanan file tersebut dan tandai file backup kemudian klik open. Setelah nama file tampil dilayar, klik tombol Restore dan Proses, tunggu hingga proses restore data selesai.

Catatan :
Proses Restore Data e-Rapor disarankan langsung dari server e-Rapor bukan melalui komputer client.

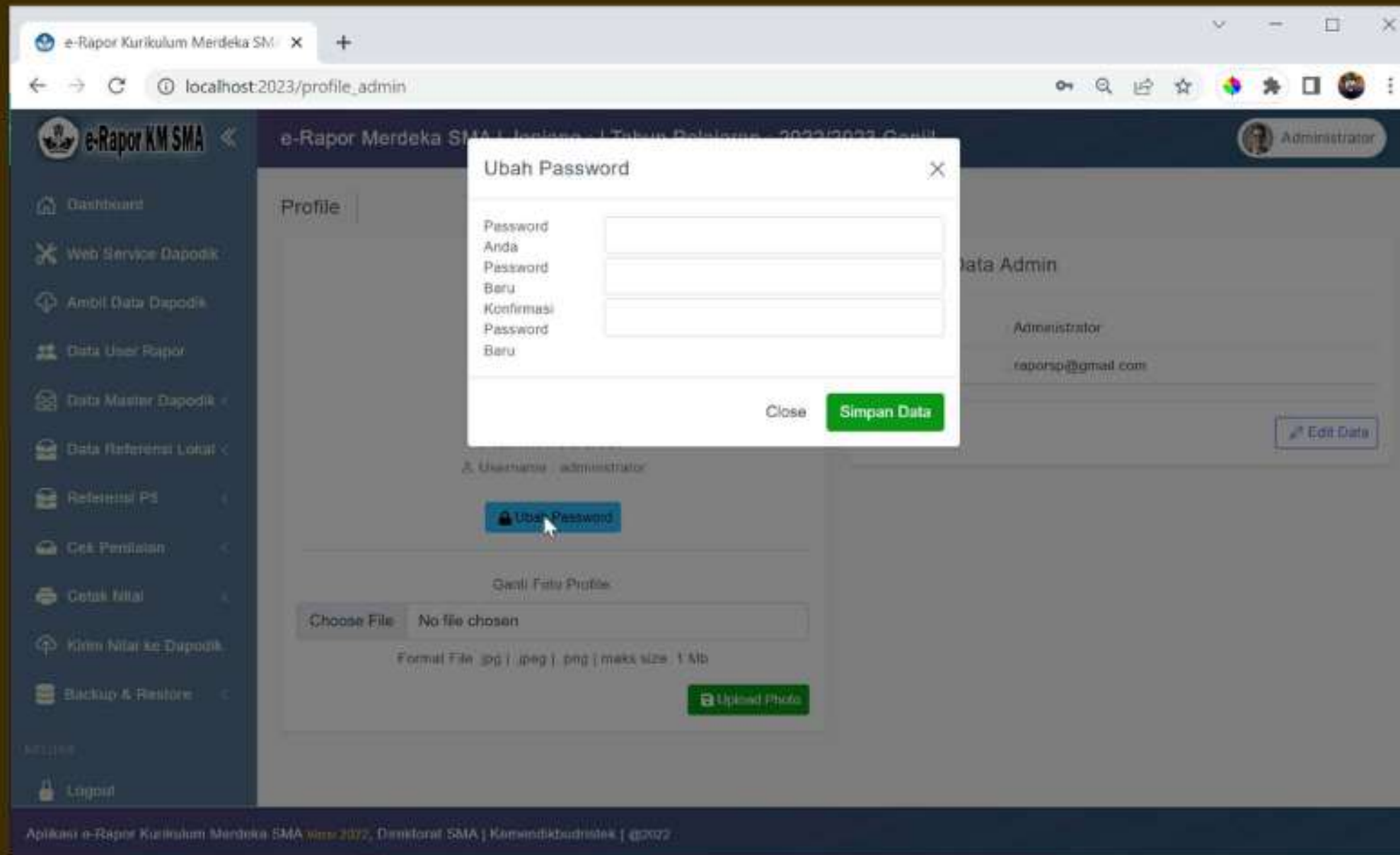
Mengelola Profil Pengguna

Profil pengguna terkait dengan data-data pribadi pengguna aplikasi erapor seperti data email, photo profil, identitas dan password pengguna aplikasi.



Untuk Mengelola Profil Pengguna, klik nama user yang terdapat di pojok kanan atas, kemudian pilih profil. maka akan ditampilkan halaman profil pengguna seperti contoh pada gambar.

Mengelola Profil Pengguna



Untuk mengubah password pengguna, silahkan klik Ubah Password, selanjutnya pada jendela Ubah Password, isikan :

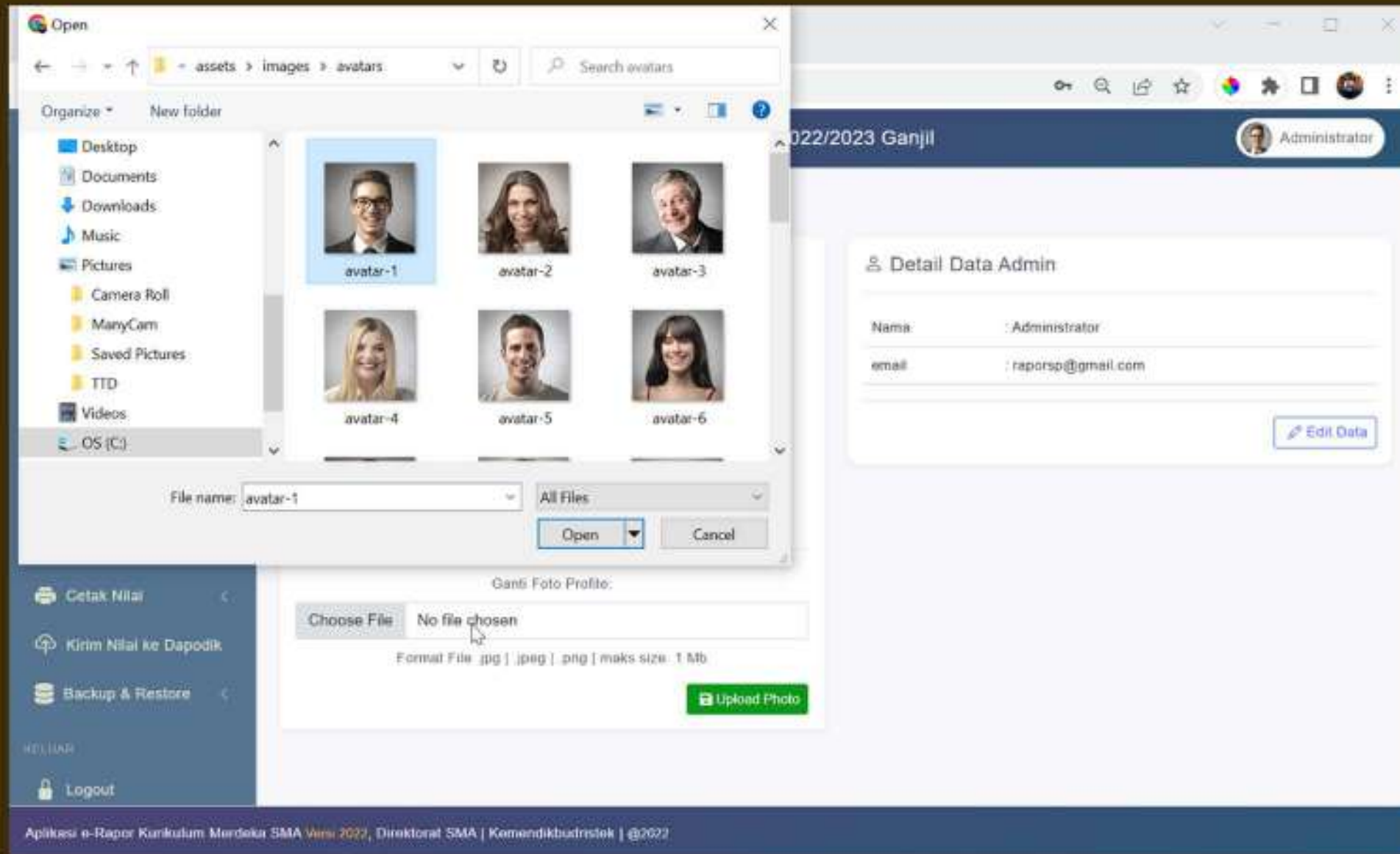
Password lama diisi dengan password yang saat ini dipakai login erapor.

Password Baru diisi dengan password yang baru (yang akan digunakan untuk login, minimal 8 karakter)

Pada Konfirmasi Password Baru silahkan ketikkan ulang password baru anda.

Klik Simpan Data untuk menyimpan data password, dan lakukan login unlang dengan password yang baru

Mengelola Profil Pengguna



Untuk mengubah Photo Profil pengguna, silahkan klik Chose File Pada kolom Ganti Pas Foto, selanjutnya pilih Photo Profil yang digunakan dalam format jpg, jpeg atau PNG maksimum 1 MB.

Setelah foto dipilih, klik upload Photo, tunggu hingga selesai, maka Photo Profil pengguna akan otomatis diganti dengan file foto yang telah diupload.

Mengelola Profil Pengguna

The screenshot displays the 'e-Rapor Kurikulum Merdeka SMA' Admin interface. The main content area is titled 'Profile' and shows the user 'Administrator' with a profile picture placeholder and the username 'administrator'. A blue button labeled 'Ubah Password' is visible. Below this is a section for 'Ganti Foto Profile' with a 'Choose File' button and a file selection area showing 'No file chosen'. The supported file formats are listed as '.jpg | .jpeg | .png' with a maximum size of '1 Mb'. A green 'Upload Photo' button is at the bottom of this section.

To the right, the 'Detail Data Admin' section shows the following information:

Nama	: Administrator
email	: raporsp@gmail.com

An 'Edit Data' button is located at the bottom right of this section.

An 'Edit Profile Administrator' modal window is overlaid on the bottom of the main interface. It contains the following fields:

- 'Nama Lengkap' with the value 'Administrator'
- 'E-Mail' with the value 'raporsp@gmail.com'

A 'Kembali' button is at the top right of the modal, and a green 'Simpan' button is at the bottom right.

Untuk mengubah Detail data Pengguna, silahkan klik tombol Edit Data, kemudian pada jendela edit Profil lengkapi data email dan data lainnya yang diminta. Klik simpan untuk menyimpan data.

Keluar Aplikasi

The screenshot displays the e-Rapor KM SMA application interface. The top navigation bar includes the application logo, the title 'e-Rapor KM SMA', and the user role 'Administrator'. A yellow circle labeled '1' highlights the user profile area in the top right corner. The main content area is divided into two sections: 'Rekap Data' (Summary Data) and 'Info dan Manual e-Rapor KM SMA' (Information and Manual). The 'Rekap Data' section contains nine data cards with the following values:

Category	Value
Jumlah Siswa Aktif	778
Jumlah Guru Aktif	39
Jumlah Rombel	23
Jml Rombel Matpel Pilihan	40
Jumlah Rombel Ekskul	1
Jumlah Pembelajaran	415
Jumlah Klp Proyek	3
Jml Koordinator PK	3
Jumlah Tema PK	3

The 'Info dan Manual e-Rapor KM SMA' section includes a 'Manual Penggunaan Aplikasi Untuk Administrator' link and a table of application details:

Field	Value
Nama Aplikasi	Aplikasi e-Rapor KM SMA
Verzi Aplikasi	V. 22.1
Verzi PHP	7.2
Database	Postgresql
Verzi OS	8.1
Kurikulum	Kurikulum Merdeka
Pengembang	Direktorat SMA Kemendikbudristek
Tahun Pengembangan	Juni 2022
Web Direktorat SMA	Rungjung
Web Edukasi SMA	Rungjung
Dashboard e-Rapor KM SMA	Rungjung

In the top right corner, a user profile dropdown menu is visible, with a red circle labeled '2' highlighting the 'Keluar' (Logout) option. The left sidebar contains various navigation items, with the 'Keluar' option at the bottom highlighted by a yellow circle labeled '1'.

Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu logout. Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih Logout

RESET PASSWORD PENGGUNA

Jika Guru lupa password untuk login aplikasi, dapat menghubungi admin untuk melakukan perubahan password atau dapat pula dilakukan secara mandiri menggunakan fitur Reset Password.

The image shows a sequence of three screenshots from the e-Rapor SMA application. The first screenshot shows the login page with a 'Reset Password' button circled in red and labeled '1'. The second screenshot shows the 'LUPA PASSWORD LOGIN' form with fields for User Name, Email, and Nama Lengkap, and a 'Reset Password' button circled in red and labeled '3'. The third screenshot shows a success message 'SELAMAT !!! Password anda telah direset' with a new password 'D0mpqHbR' displayed, and a 'Login Sekarang' button circled in red and labeled '4'.

Untuk reset password secara mandiri silahkan klik tombol Reset Password, sehingga akan ditampilkan halaman ubah password login.

Disini anda akan diminta beberapa data yang sesuai dengan data identitas anda yang tersimpan di aplikasi erapor. Silahkan isi User Name dengan username anda yang digunakan untuk login.

email diisi dengan data email yang tertera pada data pribadi / profil anda

Nama Lengkap diisi dengan nama lengkap anda sebagaimana nama lengkap yang tersimpan di aplikasi erapor. setelah semua data diisi dengan benar maka klik tombol reset Password.

Jika data yang anda input sesuai dengan data yang tersimpan di erapor maka akan ditampilkan password baru anda, silahkan dicatat dan digunakan untuk login aplikasi.